



LAPORAN KINERJA TAHUN 2022

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA**

Laporan Kinerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2022 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Tahun 2022 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi atas penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Di era saat ini perwujudan tata kelola ke pemerintahan yang baik (*good governance*) merupakan suatu kebutuhan yang tidak terhindarkan. Dalam kondisi sosial masyarakat yang sangat dinamis, sikap yang harus tetap dikembangkan adalah menjaga kepercayaan publik melalui kinerja yang dilaksanakan secara transparan dan akuntabel untuk memberikan *public good services* serta pencapaian kinerja yang ditargetkan. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan, sekaligus sebagai bahan untuk mengupayakan perbaikan dan peningkatan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan sehingga dapat mendukung kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dalam mewujudkan *Good Governance* dan *Clean Government*.

Sungailiat, Januari 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Bangka

Drs. Rahmat Gunawan, M. Si

Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 ini memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka ke depan, sebagai berikut:

1. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen administrasi kependudukan
2. Meningkatkan kemudahan akses pelayanan dokumen administrasi kependudukan,
3. Meningkatkan kerjasama layanan adminduk dengan stakeholder terkait.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting dipergunakan sebagai pijakan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dalam memperbaiki kinerja di tahun yang akan datang.

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Struktur Organisasi.....	1
1.2 Fungsi dan Tugas.....	2
1.3 Isu-Isu Strategis.....	3
1.4 Kepegawaian.....	4
1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana.....	7
1.6 Keuangan.....	19
1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.....	23
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	25
2.1 Perencanaan Strategis.....	25
2.1.1. Visi dan Misi Kepala Daerah.....	25
2.1.2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah.....	27
2.1.3 Strategi, Program dan Kegiatan.....	28
2.2 Perjanjian Kinerja dan Perubahan Tahun 2022.....	28
2.3 Rencana Anggaran Tahun 2022.....	30
2.3.1 Target Belanja.....	30
2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis.....	30
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	31
3.1 Capaian Kinerja Tahun 2022.....	31
3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis.....	32
3.3 Realisasi Anggaran.....	35
3.4 Akuntabilitas Anggaran.....	36
3.5 Inovasi.....	37
BAB IV PENUTUP.....	45
4.1 Kesimpulan.....	45
4.2 Rencana Tindak Lanjut.....	45
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	46

Daftar Tabel

Tabel 1.1	Daftar Jumlah Pegawai Tahun 2022.....	5
Tabel 1.2	Daftar Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan dan Golongan Per 31 Desember 2022.....	7
Tabel 1.3	Daftar Jenis Barang dan Kondisinya Per 31 Desember 2022.....	8
Tabel 1.4	Jumlah Alokasi Anggaran Belanja.....	20
Tabel 1.5	Anggaran Belanja Tidak langsung Th. 2020-2022.....	21
Tabel 1.6	Anggaran Belanja Th. 2022.....	22
Tabel 2.1	Ringkasan Visi Misi RPJMD Kabupaten Bangka 2019-2023.....	26
Tabel 2.2	Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023.....	27
Tabel 2.3.	Strategi, Program dan Kegiatan.....	28
Tabel 2.4	Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	28
Tabel 2.5	Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2022.....	28
Tabel 2.6	Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka APBD Perubahan Tahun 2022.....	30
Tabel 2.7	Anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal per Sasaran Strategis.....	30
Tabel 3.1	Skala Nilai Peringkat Kinerja.....	30
Tabel 3.2	Capaian Kinerja Tahun 2022.....	32
Tabel 3.3	Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan.....	32
Tabel 3.4	Perhitungan Kinerja berdasarkan Formulasi Indikator Capaian Tahun 2022.....	33
Tabel 3.5	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022.....	34
Tabel 3.6	Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi dan Belanja Modal Tahun 2022.....	35
Tabel 3.11	Analisis Efisiensi.....	36

Daftar Gambar

Gambar 1.1	Struktur Organisasi.....	2
Gambar 1.2	Peta Kabupaten Bangka.....	4
Gambar 1.3	Komposisi Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2022.....	4
Gambar 1.4	Komposisi Pegawai menurut Jabatan Struktural dan Non Struktural Tahun 2022.....	5
Gambar 1.5	Komposisi Pegawai Jenis Kelamin menurut Jabatan Struktural Tahun 2022.....	6
Gambar 1.6	Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan.....	7
Gambar 1.7	Jumlah Alokasi Anggaran Belanja Th. 2020 – 2022.....	20
Gambar 1.8	Komposisi Anggaran Belanja Tidak Langsung 2022.....	22
Gambar 1.9	Komposisi Anggaran Belanja Th 2022.....	23
Gambar 3.1	Kegiatan Jemput Bola.....	37
Gambar 3.2	Perekaman KTP El Penduduk yang Mengalami Keterbatasan Fisik <i>door to door</i>	38
Gambar 3.3	Informasi Layanan On-line.....	40
Gambar 3.4	Informasi ke Masyarakat.....	41
Gambar 3.5	Sosialisasi melalui feaflet.....	42
Gambar 3.6	Sosialisasi di Media Cetak.....	42

BAB 1

PENDAHULUAN

Bab 1 Berisi :

- 1. Struktur Organisasi*
- 2. Fungsi dan Tugas*
- 3. Isu Strategis*
- 4. Keadaan Pegawai*
- 5. Keadaan Sarana dan Prasarana*
- 6. Keuangan*
- 7. Sistematika LKj IP*

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2022 diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka
2. Mendorong Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka didalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

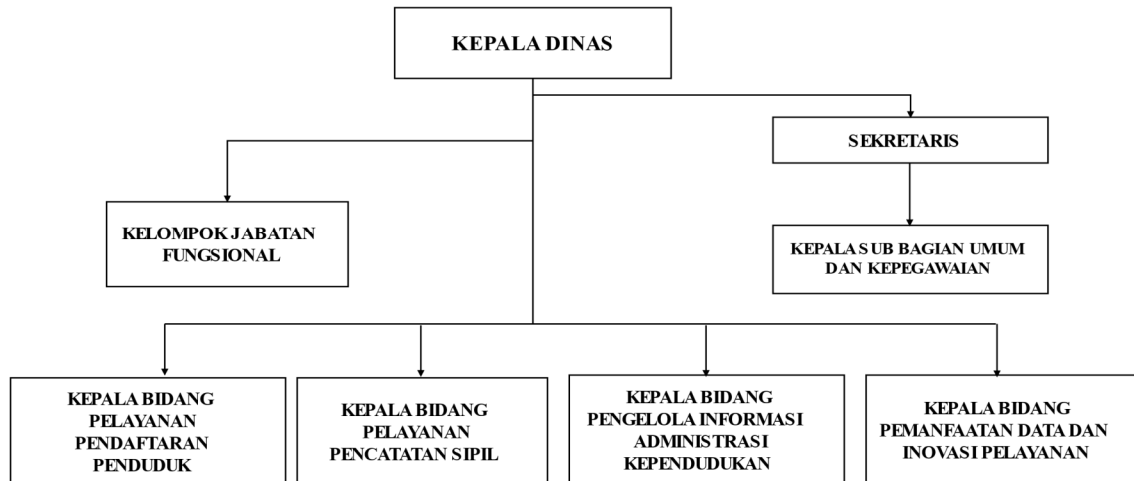
1.1 Struktur Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Bangka. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka

merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi

**SUSUNAN ORGANISASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA**



1.2 Tugas dan Fungsi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tahun 2016 Nomor 6 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 3 Tahun 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Tahun 2019 Nomor 2 Seri D).

Adapun Peraturan Bupati Bangka Nomor 97 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bangka Nomor 57 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tipe A Kabupaten Bangka.

menetapkan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka mempunyai fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil,
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kependudukan dan pencatatan sipil,
3. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan urusan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil,
4. Pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi

dan pelaporan; dan

5. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi, dan pelaporan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

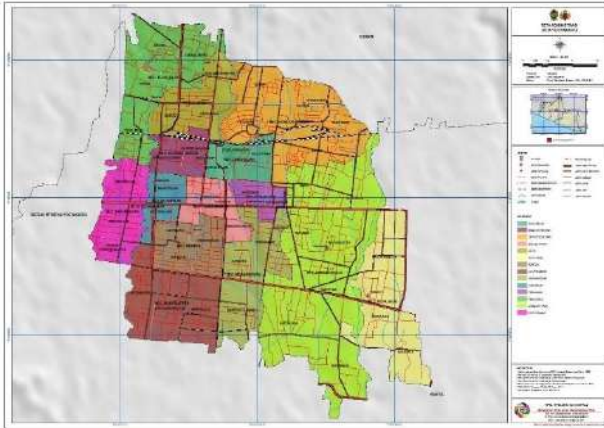
Adapun landasan hukum penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil adalah:

- a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana diubah dengan Undang- undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas UU No 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- c. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 184);
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 2 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
- e. Peraturan Bupati Bangka Nomor 74 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kependudukan secara daring di Kabupaten Bangka

1.3 Isu-isu Strategis

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka, antara lain sebagai berikut:

1. Perlunya Percepatan pelayanan administrasi kependudukan dengan bekerjasama dengan pihak-pihak terkait
2. Pelayanan kependudukan go digital
3. Pemanfaatan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundangan
4. Dinamika penduduk Kabupaten Bangka berkaitan dengan karakteristik daerah yang bersifat heterogen terdiri dari beberapa etnis.



Gambar 1.2 Peta Kabupaten Bangka

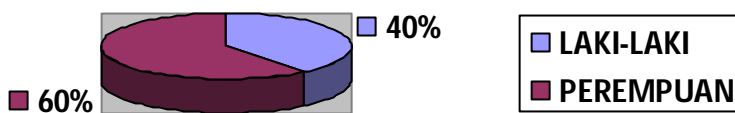
Wilayah Kabupaten Bangka terletak di Pulau Bangka dengan luas kurang lebih 302.879,47 Ha atau 3.028,794 Km² . Dengan luas daratan tanpa pulau kecil dan Kepulauan Tujuh 3.021 Km² atau 302.100 Ha. Secara administratif wilayah Kabupaten Bangka berbatasan langsung dengan daratan wilayah Kabupaten/Kota lainnya di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yaitu dengan wilayah Kota Pangkalpinang, Kabupaten Bangka Tengah dan Kabupaten Bangka Barat.

Dinamika pergerakan penduduk yang cukup tinggi merupakan tantangan tersendiri dalam upaya mewujudkan tertib administrasi kependudukan.

1.4 Kepegawaian

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka memiliki sumber daya manusia dalam jumlah dan kapasitas yang terbatas.

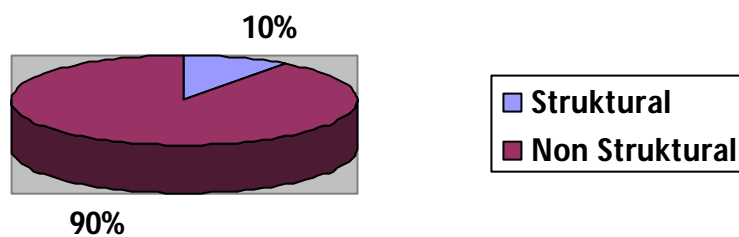
KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN JENIS KELAMIN



Pada akhir tahun 2022 terdapat 81 orang pegawai terdiri atas PNS sebanyak 28 orang dan Tenaga Honorer sebanyak 53 orang. Sedangkan bila dilihat berdasarkan jenis kelaminnya sebagian besar merupakan pegawai perempuan yaitu sebanyak 60% dan sisanya sebanyak 40% merupakan pegawai laki laki. Pegawai perempuan 49 orang, dan laki laki sebanyak 32 orang.

Gambar 1.3. Komposisi Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2022

Dari seluruh jumlah pegawai tersebut sebanyak 8 orang pejabat struktural, 15 orang fungsional tertentu, 5 orang fungsional umum dan 53 tenaga honorer dengan komposisi 10 % pejabat struktural dan 90 % non struktural.

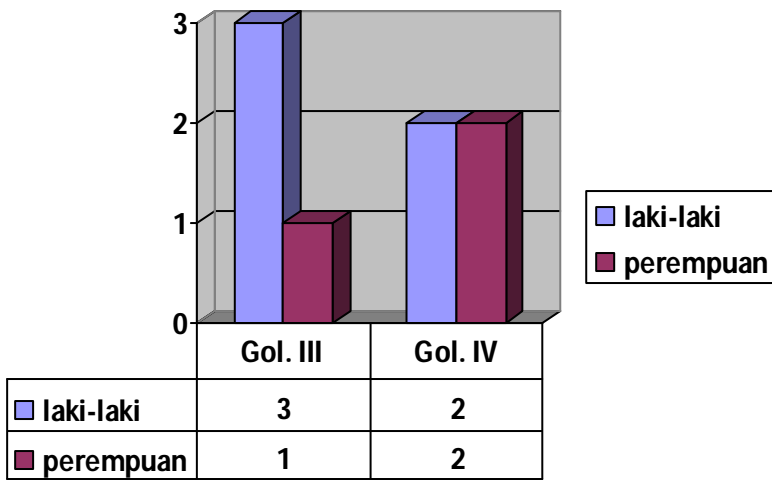


Gambar 1.4. Komposisi Pegawai menurut Jabatan Struktural dan Non Struktural Tahun 2022

No	Jabatan	Jumlah	Status Pengisian Jabatan
1	Kepala	1 orang	Ada
2	Sekretaris	1 orang	Ada
3	Kepala Bidang	4 orang	
	• Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Ada
	• Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		Ada
	• Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Ada
	• Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan		Ada
4	Kepala Sub Bagian	2 orang	
	• Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian		Ada
	• Kepala Sub Bag. Keuangan		Ada
5	Fungsional Tertentu	15 orang	Ada
6	Staf Fungsional Umum	7 orang	Ada
7	Tenaga Honorer	53 orang	Ada

Tabel 1.1 Daftar Jumlah Pegawai Tahun 2022

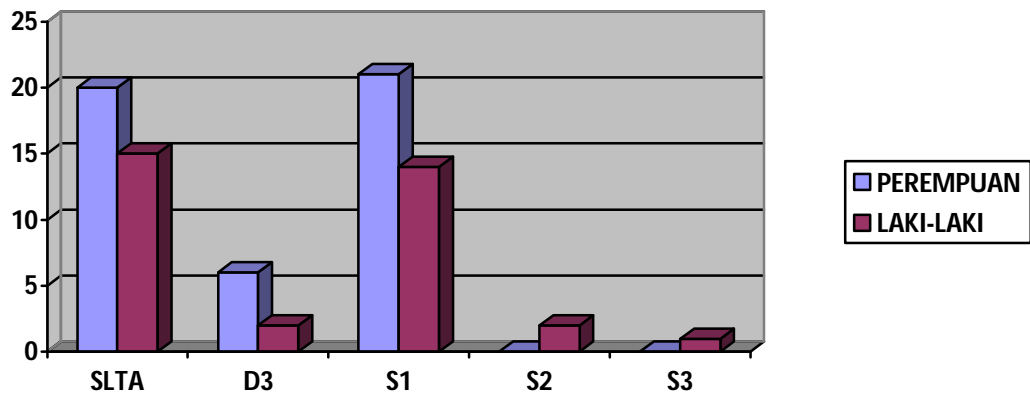
Sumber: Sistem Informasi Kepegawaian, 2022



Bila dilihat berdasarkan jenis kelamin menunjukkan bahwa pegawai laki-laki lebih banyak menduduki jabatan struktural dibanding perempuan dan pada tingkat eselon untuk tahun 2022 menunjukkan bahwa komposisi laki-laki yang menduduki jabatan lebih banyak dibanding pegawai perempuan

Gambar 1.5 Komposisi Pegawai Jenis Kelamin menurut Jabatan Struktural Tahun 2022

Bila pegawai dipilah menurut pendidikan dan jenis kelamin menunjukkan bahwa pendidikan SLTA sampai dengan pendidikan tinggi S1 masih didominasi oleh perempuan, sedangkan pada tingkat pendidikan tinggi S2 dan S3 jumlah perempuan tidak ada dibanding laki-laki.



Gambar 1.6. Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan

Sedangkan apabila data dipilah menurut pendidikan pada tiap golongan menunjukkan bahwa PNS Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagian terbesar adalah golongan III dengan pendidikan. Rincian detail pegawai menurut pendidikan dan golongan dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1.2 Daftar Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan dan Golongan Per 31 Desember 2022

PENDIDIKAN	Tenaga Honorer	Gol II	GOL III	GOL IV	Jumlah
SLTA	30	1	4	0	35
DIPLOMA	4	2	2	0	8
SARJANA	19	0	14	2	35
PASCA SARJANA	0	0	1	1	2
DOKTOR	0	0	0	1	1
	53	3	21	4	81

Sumber: Sistem Informasi Kepegawaian, 2022

1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka memiliki beberapa sarana dan prasarana pendukung sebagaimana terinci pada tabel berikut:

Tabel 1.3 Daftar Jenis Barang dan Kondisinya Per 31 Desember 2022

NOMOR	SPESIFIKASI BARANG			Tahun Perolehan	Satuan	kondisi	JUMLAH
	No Urut	Nama / Jenis Barang	Nama / Jenis Barang				
1	2	3	4	5	7	8	9
1	Tanah Bangunan Kantor	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	-	1970	m ²	-	1
2	Genset	Portable Generating Set	Elemex SH.700 EX	2008	Unit	B	1
3	Kendaraan Roda Empat	Station Wagon	Toyota/Avanza	2009	Unit	B	1
4	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Suzuki/Smash	2006	Unit	B	1
5	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Yamaha/VegaR/4 D7	2008	Unit	B	1
6	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Yamaha/VegaR/4 D7	2008	Unit	B	1
7	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Yamaha/VegaR/4 D7	2008	Unit	B	1
8	Mesin Ketik	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Brother	2007	Unit	B	1
9	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Yamaha 50C (T135HC) Biru	2014	Unit	B	3
10	Mesin Antrian	mesin hitung/mesin jumlah lainnya (dst)		2016	Unit	B	1
11	Rak Arsip	Lemari Besi/Metal	Lemari Arsip Geser 3L5R Box Arsip Size	2019	Unit	B	1
12	Lemari Kayu	Lemari Kayu	Solid	2004	Unit	B	1
13	Scanner	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	-	2014	Unit	B	1
14	Lemari Kaca	Lemari Kaca	-	2009	Unit	B	1
15	Rak Arsip	Lemari Kaca		2016	Unit	B	10
16	Almari	Lemari Kaca		2017	Unit	B	3
17	Almari	Lemari Kaca		2018	Unit	B	4
18	Lemari Katalog	Alat Penyimpanan Kantor lainnya	-	2007	Unit	B	1
19	Rak Besi/Metal	Rak Besi	-	2008	Unit	B	1
20	Rak Server	Rak Besi	Lokal	2016	Unit	B	1
21	Genset	Portable Generating Set	-	2014	Unit	B	1
22	Rak Besi	Rak Kayu	Lokal	2010	Unit	B	2
23	Filling cabinet	Rak Kayu	-	2014	Unit	B	5
24	Rak Server	Rak Kayu	-	2013	Unit	B	1
25	Lemari besi	Rak Kayu	-	2014	Unit	B	2

26	AC	Rak Kayu	-	2013	Unit	B	1
27	Filling Besi/Metal	Filing Cabinet Besi	Brother	2007	Unit	B	5
28	RAM Server	Filing Cabinet Besi	-	2014	Unit	B	2
29	Filling Besi/Metal	Filing Cabinet Besi	Yunika	2008	Unit	B	5
30	Kursi tunggu	Filing Cabinet Besi	-	2014	Unit	B	2
31	Filling Besi/Metal	Filing Cabinet Besi	Brother	2009	Unit	B	2
32	Filling Kabinet	Filing Cabinet Besi		2017	Unit	B	2
33	Filling Kabinet	Filing Cabinet Besi	Brother	2018	Unit	B	3
34	Brankas	Brandkas	Ichiban	2005	Unit	B	1
35	Brankas	Brandkas	Libana	2007	Unit	B	1
36	Finger Print	Mesin Absensi		2019	Unit	B	1
37	Papan Informasi Data	Papan Visual/Papan Nama	-	2015	Unit	B	1
38	White Board	White Board	-	2008	Unit	B	2
39	White Board	White Board	Lokal	2010	Unit	B	5
40	White Board	White Board	Magnetic White Board	2015	Unit	B	1
41	Papan Nama Instansi	Papan Nama Instansi	-	2008	Unit	B	1
42	Papan Nama Instansi	Papan Nama Instansi	-	2009	Unit	B	1
43	Mesin Potong KTP	Alat Kantor Lainnya	-	2008	Unit	B	1
44	Alat dan Bahan Kesehatan /P3K	Alat Kantor Lainnya		2017	Unit	B	1
45	Tas Perekaman	Alat Kantor Lainnya		2019	Unit	B	1
46	Meja Resepsion	Meja Resepsionis	-	2015	Unit	B	1
47	Meja Kerja	Meja Kerja Kayu	Star Panel	2009	Unit	B	5
48	Hub	Meja Kerja Kayu	-	2014	Unit	B	1
49	Meja Kerja	Meja Kerja Kayu	-	2013	Unit	B	1
50	Router	Meja Kerja Kayu	-	2014	Unit	B	1
51	Kursi Front Office (Pelayanan)	Meja Kerja Kayu	Indhaci Seri Javico IV COT	2018	Unit	B	6
52	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Indek	2005	Unit	B	4
53	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Indachi	2008	Unit	B	6
54	Meja 1 Biro	Meja 1/2 Biro	Indek	2005	Unit	B	1
55	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	-	2015	Unit	B	7
56	Meja Kerja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro		2017	Unit	B	2
57	Meja Kerja 1 Biro	Meja 1/2 Biro		2017	Unit	B	6
58	Rak Baca/Display	Meja 1/2 Biro		2018	Unit	B	1
59	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	Urbitrend	2019	Unit	B	8
60	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Stacking Chair Biru	2016	Unit	B	50

61	Kursi Rapat	Kursi Rapat		2018	Unit	B	10
62	Kursi Tamu	Kursi Tamu	-	2008	Unit	B	1
63	Kursi Putar	Kursi Putar	Donati	2005	Unit	B	4
64	Kursi Putar	Kursi Putar	Indachi	2008	Unit	B	8
65	Kursi Putar	Kursi Putar	Olympic	2009	Unit	B	5
66	Kabel UTP	Local Area Network (LAN)	-	2014	Unit	B	2
67	Kursi Putar	Kursi Putar	-	2015	Unit	B	1
68	Kursi Putar	Kursi Putar	-	2015	Unit	B	5
69	Kursi Kerja Putar	Kursi Putar		2017	Unit	B	12
70	Kursi Kerja	Kursi Putar	Upholstery Fabric	2019	Unit	B	8
71	Kursi Kerja Biasa	Kursi Biasa	Stacking Chair	2015	Unit	B	22
72	Kursi Tunggu	Bangku Tunggu	-	2012	Unit	B	5
73	Local Area Network (LAN)	Local Area Network (LAN)	-	2008	Unit	B	1
74	Local Area Network (LAN)	Local Area Network (LAN)	-	2008	Unit	B	1
75	Local Area Network (LAN)	Local Area Network (LAN)	-	2008	Unit	B	1
76	Local Area Network (LAN)	Local Area Network (LAN)	Zyrex	2008	Unit	B	1
77	Switch Port	Komputer Jaringan lainnya	-	2005	Unit	B	1
78	PC Unit	P.C Unit	Samsung	2004	Unit	B	2
79	PC Unit	P.C Unit	Samsung	2006	Unit	B	1
80	PC Unit	P.C Unit	-	2014	Unit	B	5
81	Komputer PC	P.C Unit	-	2013	Unit	B	5
82	PC Unit	P.C Unit	Intel	2008	Unit	B	1
83	Infocus	P.C Unit	-	2014	Unit	B	1
84	Komputer	P.C Unit	Acer	2010	Unit	B	2
85	PC Unit	P.C Unit	Samsung	2005	Unit	B	1
86	Laptop	Lap Top	-	2013	Unit	B	2
87	Laptop	Note Book	-	2014	Unit	B	3
88	Laptop	Personal Komputer lainnya	toshiba	2010	Unit	B	1
89	Hardisk Eksternal	Hard Disk	-	2013	Unit	B	2
90	Hard Disk	Hard Disk	-	2010	Unit	B	1
91	Hardisk Server	Hard Disk	-	2014	Unit	B	2
92	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	inkjet	2012	Unit	B	1
93	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	laserjet	2014	Unit	B	2
94	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Laserjet	2012	Unit	B	1
95	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-	2011	Unit	B	2

96	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	inkjet	2014	Unit	B	2
97	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-	2013	Unit	B	9
98	Scanner	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Umax	2008	Unit	B	1
99	Server	Server	Dell	2012	Unit	B	1
100	Roter	Router	Crico	2010	Unit	B	1
101	Hub 8 Port	Meja Kerja Kayu	8 Port	2010	Unit	B	1
102	Kabel HUB	Hub	-	2010	Unit	B	1
103	Modem	Modem	Rotatik	2010	Unit	B	1
104	Kursi Tunggu	Bangku Tunggu	Tangan dan kaki Flat Finishing Chrome	2016	Unit	B	6
105	Kursi Tunggu	Bangku Tunggu		2016	Unit	B	1
106	Kursi Tunggu	Bangku Tunggu	-	2019	Unit	B	4
107	Meja Komputer	Meja Komputer	-	2007	Unit	B	5
108	UPS 1000VA	Uninterruptible Power Supply (UPS)	-	2012	Unit	B	8
109	Speaker Active	peralatan studio audio lainnya (dst)	Simbada	2004	Unit	B	1
110	Tripod Camera	Tripod Camera	-	2011	Unit	B	1
111	Faksimile	Facsimile	Panasonic	2008	Unit	B	1
112	Bangunan Gedung Kantor	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	2000	Unit	B	1
113	Bangunan Gedung kantor	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	2014	Unit	B	1
114	Bangunan Tempat Parkir	Bangunan Gedung Garasi/Pool Lain-lain (dst)	-	2009	Unit	B	1
115	Pengerasan Conblok	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	-	2009	Unit	B	1
116	Pagar Permanen	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	-	2009	Unit	B	1
117	Bangunan Gedung Rumah Genset	Rumah Negara Golongan III Lain-lain	-	2000	Unit	B	1
118	Meja Komputer	Meja Komputer	Super	2008	Unit	B	7
119	Sofa	Sofa		2016	Unit	B	1
120	Sofa	Sofa		2017	Unit	B	1
121	Kursi Kerja	Meubeleur lainnya	-	2007	Unit	B	4
122	Kursi Kerja	Meubeleur lainnya	-	2013	Unit	B	24
123	Spot Modem	Modem	-	2014	Unit	B	1
124	Meja Rapat	Meja Rapat	-	2015	Unit	B	1
125	Kulkas	Lemari Es	AQUA	2020	Unit	B	1

126	AC Unit	A.C. Window	Aicool	2008	Unit	B	1
127	AC	A.C. Window	-	2014	Unit	B	3
128	Mainframe	Mainframe (Komputer Jaringan)	Server SIAK Merk ML350pG8-065	2015	Unit	B	1
129	P.C. Unit	P.C Unit	ASUS P8 H61 MC	2015	Unit	B	2
130	P.C. Unit	P.C Unit	DELL INSPIRON Core i7-4770	2015	Unit	B	2
131	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP Laserjet P1102	2015	Unit	B	2
132	Peralatan Jaringan Komputer-Tang Crimping	Peralatan Jaringan lainnya	RJ-12,RJ-11 dan RJ-45	2015	Unit	B	1
133	AC Unit	A.C. Window	General	2005	Unit	B	1
134	AC	A.C. Window	-	2014	Unit	B	3
135	Komputer PC	P.C Unit	HP 20-R123D ALL IN ONE	2016	Unit	B	11
136	Printer Laser Jet	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP LASER JET PRO P1102	2016	Unit	B	15
137	CCTV	alat keamanan lainnya (dst)	0	2016	Unit	B	1
138	AC Unit	A.C. Window	Panasonic	2015	Unit	B	2
139	AC	A.C. Window	Polytron	2018	Unit	B	1
140	Faximili	Facsimile	Panasonic	2016	Unit	B	1
141	Komputer PC	P.C Unit	Hp 20-R123D All-In-One	2016	Unit	B	3
142	Printer Laser Jet	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Hp Laser Jet Pro P1102	2016	Unit	B	2
143	Printer Ink Jet	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson Printer (L120)	2016	Unit	B	2
144	AC	Air Conditioning (AC)	-	2012	Unit	B	1
145	AC Unit	Air Conditioning (AC)	Panasonic 2 PK	2016	Unit	B	2
146	AC split 1 PK	Air Conditioning (AC)	SHARP	2019	Unit	B	4
147	AC split 2 PK	Air Conditioning (AC)	SHARP	2019	Unit	B	1
148	Kursi Roda	Wheel Chair (Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis)	solid rubber	2016	Unit	B	1
149	P.C. Unit	P.C Unit		2016	Unit	B	1
150	Mainframe/Server	Mainframe (Komputer Jaringan)	Lenovo	2016	Unit	B	1
151	AC split 2 PK	Air Conditioning (AC)	Panasonic	2019	Unit	B	1
152	Laptop	Lap Top		2016	Unit	B	1
153	AC SPLIT 1 PK	Air Conditioning (AC)	Sharp	2020	Unit	B	2

154	AC SPLIT 2 PK	Air Conditioning (AC)	Sharp	2020	Unit	B	2
155	Cabin Smooking Area	Bangunan Rumah Sakit Lain-lain dst		2016	Unit	B	1
156	Kipas Angin	Kipas Angin	Miyako	2010	Unit	B	4
157	UPS/Stabilizer	Peralatan Personal Komputer lainnya	PROLINK	2017	Unit	B	6
158	Kendaraan Roda Dua	Sepeda Motor	Yamaha Mio	2014	Unit	B	1
159	Komputer PC	P.C Unit	lenovo	2017	Unit	B	6
160	Printer (Laserjet)	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP	2017	Unit	B	1
161	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	2017	Unit	B	3
162	Radio Wireless	Wireless	-	2013	Unit	B	1
163	Jaringan Komputer (Router)	Router	EPSON	2017	Unit	B	1
164	Wireless	Wireless	TOA	2008	Unit	KB	1
165	Wireless	Wireless	Power Beam-M2-400-Eu 2.4GHz	2018	Unit	B	2
166	Unit Power Supply	Unit Power Supply	-	2005	Unit	B	3
167	UPS/Stabilizer	Unit Power Supply	-	2014	Unit	B	4
168	Unit Power Supply	Unit Power Supply	Ner Plus	2008	Unit	B	1
169	UPS server	Unit Power Supply	-	2014	Unit	B	2
170	Unit Power Supply	Unit Power Supply	ICA CT 682B	2015	Unit	B	8
171	Stavolt	Step Up/Down (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	-	2004	Unit	B	1
172	Televisi	Televisi	Samsung TV LED 43 Inch	2016	Unit	B	1
173	Televisi	Televisi	SAMSUNG	2019	Unit	B	1
174	Kendaraan Roda 4	Station Wagon	Toyota/Avanza 1500 S	2008	Unit	B	1
175	Bangunan Gedung Kantor	Bangunan Gedung Kantor Permanen		2018	Unit	B	1
176	Printer Laser Jet	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP LASER JET PRO M102a	2018	Unit	B	2
177	Printer Ink Jet	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	2018	Unit	B	2
178	Printer KIA	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Entrust Datacard	2018	Unit	B	1
179	Printer KTP-EI	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Entrust Datacard	2018	Unit	B	1
180	Printer Dot Matrik	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	2018	Unit	B	1

181	Kamera Digital	Tustel	Sony Cybershot DSC-H400-Black	2015	Unit	B	3
182	Komputer/PC	P.C Unit	Lenovo All-in-One	2018	Unit	B	2
183	Laptop	Lap Top	Asus X441U	2018	Unit	B	1
184	Scanner	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	Canon Canoscan 9000F Mark II	2018	Unit	B	4
185	Laptop	Lap Top	Asus Vivo Book A442U	2018	Unit	B	1
186	Laptop	Lap Top	Lenovo IDEAPAD 320S-131KB	2018	Unit	B	1
187	Kamera	Tustel	CANON	2019	Unit	B	1
188	Tiang Bendera	Tiang Bendera	-	2007	Unit	B	1
189	Dispenser	Dispenser	MIYAKO	2017	Unit	B	1
190	Dispenser	Dispenser	MIYAKO	2020	Unit	B	2
191	Lonceng/Genta	Lonceng/Genta	Decolox	2008	Unit	B	1
192	Gorden	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	2008	Unit	B	40
193	Ayunan	Peralatan Olahraga lainnya (dst)		2018	Unit	B	1
194	Jungkitan	Peralatan Olahraga lainnya (dst)		2018	Unit	B	1
195	Teralis Jendela	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	2008	Unit	B	18
196	Teralis Jendela	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	2008	Unit	B	1
197	Teralis Jendela	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	2008	Unit	B	1
198	Komputer Mainframe/Server Data Biometric KTP-EL	Mainframe (Komputer Jaringan)	DELL	2019	Unit	B	1
199	Komputer/PC All In One	P.C Unit	LENOVO	2019	Unit	B	6
200	Laptop	Lap Top	DELL	2019	Unit	B	1
201	Scanner	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	EPSON	2019	Unit	B	14
202	Reklame/Rangka Besi Baleho	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	2010	Unit	B	10
203	Gordain	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Vertical Blind	2015	Unit	B	160
204	Gordain	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Vertical Blinds	2019	Unit	B	1
205	Sound System	Sound System	BMB DA 2000 Pro Stereo	2016	Unit	B	1
206	Tabung Pemadam Kebakaran / Portable	Alat Pemadam/Portable	ALPINDO	2017	Unit	B	2

207	Peralatan Pemadam Kebakaran	Alat Pemadam/Portable	Powder	2018	Unit	B	2
208	Iris Mata/Iris Scanner	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	CMITECH	2019	Unit	B	1
209	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Meja Kerja Pejabat Eselon III	-	2015	Unit	B	4
210	Signature Pad	CPU (Peralatan Personal Komputer)	TOPAS	2019	Unit	B	1
211	Meja Tamu Kaca	Meja Tamu Biasa		2016	Unit	B	1
212	Kursi Kerja (Kabid)	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Indnaci	2019	Unit	B	3
213	Adaptor Kamera	Camera Adaptor		2019	Unit	B	1
214	Notebook	Note Book	ASUS	2019	Unit	B	1
215	Card Reader Include SAM Card	Card Reader (Peralatan Mini Komputer)		2019	Unit	B	1
216	Reader KTP-EL	Card Reader (Peralatan Mini Komputer)	ABAKA	2019	Unit	B	6
217	Printer Laser Jet	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP	2019	Unit	B	8
218	Printer Ink Jet	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L1110	2019	Unit	B	2
219	Komputer/PC	P.C Unit	HP	2019	Unit	B	3
220	Aplikasi Android Pelayanan	Software (Aplikasi Android Pelayanan)		2019	Unit	B	1
221	Software Mesin Antri	Software (Software Mesin Antri)		2019	Unit	B	1
222	Aplikasi Front Office/Sistem Pelayanan Terpadu Internal Terkoneksi Card Reader	Software (Aplikasi Front Office/Sistem Pelayanan Terpadu Internal Terkoneksi Card Reader)		2019	Unit	B	1
223	Aplikasi Arsip Digital	Software (Aplikasi Arsip Digital)		2019	Unit	B	1
224	Lemari Arsip	Buffet Kayu	-	2008	Unit	B	1
225	Tensi Meter Digital	Tensimeter		2019	Unit	B	1
226	Printer Fargo KTP Elektronik	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Fargo hdp 5000	2020	Unit	B	2
227	Lemari Arsip	Buffet Kayu	ISI BOSTINCO	1991	Unit	B	2
228	Lemari Arsip	Buffet Kayu	-	2009	Unit	B	1
229	Lemari Arsip	Buffet Kayu	-	2012	Unit	B	8
230	Lemari Arsip Rol Opak	Buffet Kayu		2018	Unit	B	1
231	Kamera Indoor (CCTV)	alat keamanan lainnya (dst)	HIKVISION	2020	Unit	B	3
232	Kamera Outdoor (CCTV)	alat keamanan lainnya (dst)	HIKVISION	2020	Unit	B	2

233	Kamera Outdoor (CCTV)	alat keamanan lainnya (dst)	HIKVISION	2020	Unit	B	1
234	receiver CCTV	Receiver STL/UHF	HIKVISION	2020	Unit	B	1
235	Monitor CCTV	Monitor	AQUA	2020	Unit	B	1
236	Meja Hakim	Meja Kerja Pejabat Eselon II	INDACHI	2020	Unit	B	1
237	Kursi Hakim	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	INDACHI	2020	Unit	B	1
238	Kursi Pengantin (Kursi Roda)	Kursi Putar	INDACHI	2020	Unit	B	2
239	Meja 1/2 Biro	Meja 1/2 Biro	EXPO	2020	Unit	B	3
240	Termometer Gun	Alat Kedokteran umum lainnya	Coolpad	2020	Unit	B	1
241	Mesin Knapsack (Polar)	Penyemprot Mesin (Power Sprayer)	2 in 1 Manual dan Elektrik, 16 Liter, 2200 RPM	2020	Unit	B	1
242	Termometer Gun	Alat Kedokteran umum lainnya	Thermometer Gun SPC TG-05	2020	Unit	B	2
243	Wastafel	Alat Rumah Tangga Lain-lain		2020	Unit	B	2
244	Printer Fargo	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HDP5600	2021	Unit	B	1
245	PC Perekaman	P.C Unit	Processor	2021	Unit	B	1
246	Finger Print	Alat Sidik Jari	BIOMORF B-SCAN TENPRINT	2021	Unit	B	1
247	Camera	Camera Digital	CANON	2021	Unit	B	1
248	Card Reader	Card Reader (Peralatan Mainframe)		2021	Unit	B	1
249	SAM CHIP CARD READER	Alat Komunikasi Telephone Lainnya		2021	Unit	B	1
250	Stabilizer	Stabilisator	Matsuyama	2021	Unit	B	5
251	Stabilizer	Stabilisator	Matsuyama	2022	Unit	B	7
252	Meja Kerja 1/2 Biro	Meja Kerja 1/2 Biro	-	2022	Unit	B	4
253	Meja Kerja 1 Biro	Meja Kerja 1/2 Biro	-	2022	Unit	B	1
254	Komputer PC	P.C Unit	AIO IC3 BLACK AMD	2022	Unit	B	3
255	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson Eco Tank	2022	Unit	B	5
256	Kendaraan Roda Empat	Station Wagon	TOYOTA / AVANZA VELOZ Hitam	2016	Unit	B	1
257	AC	A.C. Window	DAIKIN	2022	Unit	B	3
258	Finger Print Scanner	Scanner	BIOMORF B-SCAN TENPRINT 1051	2022	Unit	B	1
259	IRIS Scanner	Scanner	CMITECH	2022	Unit	B	1

260	Komputer PC	PC Unit	AIO IC3 BLACK AMD	2022	Unit	B	4
261	Scanner	Scanner	Plustek Smart Office PS283	2022	Unit	B	5
262	Barcode Scanner	Scanner	Smart Logic	2022	Unit	B	4
263	Security Lock	Alat Kantor Lainnya		2022	Unit	B	2
264	Uninterrupted Power Supply (Ups)	Uninterrupted Power Supply (Ups)	Helior Online	2022	Unit	B	5
265	PC Unit	PC Unit	Lenovo	2022	Unit	B	8
266	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson Eco Tank	2022	Unit	B	2
267	External/ Portable Hardisk	External/ Portable Hardisk		2022	Unit	B	2
268	Printer	Printer (Peralatan Personal Komputer)	AIO	2022	Unit	B	2
269	Bangunan Gedung	Bangunan Gedung Kantor Lainnya		2022	Unit	B	1
270	Tempat Parkir	Bangunan Parkir Terbuka Permanen		2022	Unit	B	1
271	Backdrop	Partisi		2022	Unit	B	1
JUMLAH							952

Sumber: Buku Inventaris Barang, 2022

Dari sarana prasarana yang ada sebagian besar dalam kondisi yang baik dan digunakan untuk :

1. Pendukung operasional administrasi perkantoran
2. Pendukung operasional layanan penyelenggaraan administrasi kependudukan antara lain :
 - Counter Layanan
 - Nomor Antrian Elektronik
 - Ruang Laktasi
 - Kids Zone (Ruang bermain Anak)
 - Fasilitas Difabel
 - Fasilitas Informasi dan Pengaduan
 - Ruang Kearsipan
 - Pelayanan Keliling





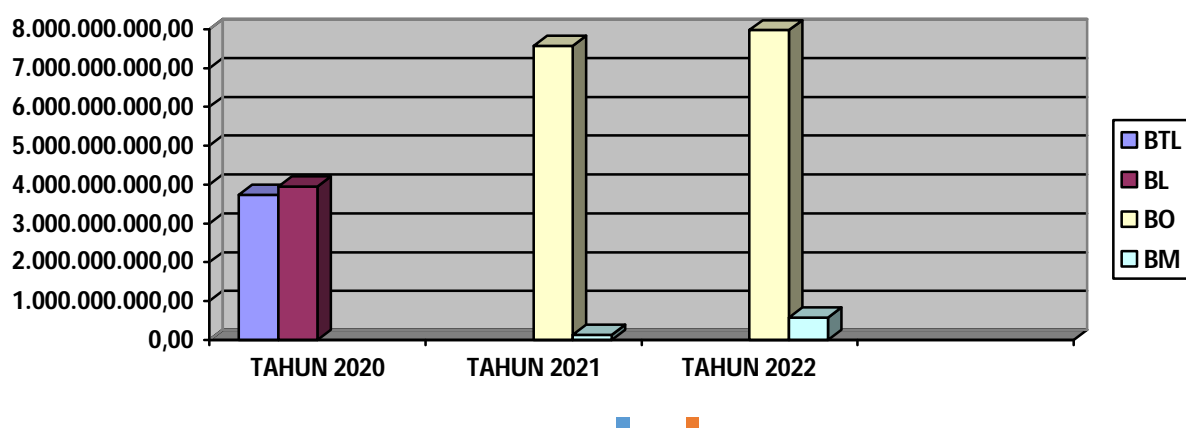
1.6 Keuangan

Dalam rangka pencapaian target kinerja tahun 2022 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Bangka didukung Anggaran Belanja Daerah. Total Anggaran Belanja Daerah tahun 2022 sebesar Rp 8.557.304.302,- dengan perbandingan antara belanja operasi dan belanja modal 93,18 % dibanding 6,82 %

Tabel 1.4 Jumlah Alokasi Anggaran Belanja

Jenis Belanja	Anggaran Tahun 2022 (Rp)	Anggaran Tahun 2021 (Rp)	Anggaran Tahun 2020 (Rp)
Belanja Tidak Langsung (BTL)			3.732.232.000
Belanja Langsung (BL)			3.949.534.500
Belanja Operasi	7.973.708.157	7.565.542.186,74	
Belanja Modal	583.596.145	127.795.000	
JUMLAH TOTAL	8.557.304.302	7.693.337.186,74	7.681.766.500

Sumber: DPPA, 2022



Gambar 1.6. Jumlah Alokasi Anggaran Belanja Th. 2020 - 2022

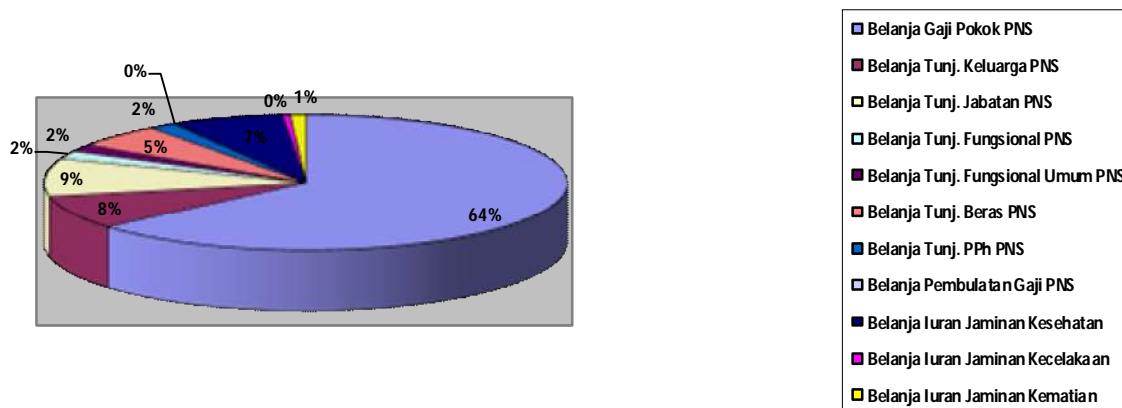
Belanja Tidak Langsung

Tahun 2020 besaran anggaran belanja tidak langsung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil cenderung fluktuatif mengikuti kebutuhan Perangkat Daerah dan peraturan serta kebijakan yang berlaku di Pemerintah Kabupaten Bangka. Rincian alokasi penggunaan anggaran dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 1.5 Anggaran Belanja Tidak langsung Th. 2020 - 2022

No	Rincian	Anggaran		
		2022	2021	2020
1.	Belanja Gaji Pokok PNS	1.848.000.000	1.696.100.000	1.750.000.000
2.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	238.000.000	203.000.000	203.000.000
3.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	259.000.000	203.000.000	210.000.000
4.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	57.400.000	21.000.000	28.000.000
5.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	49.000.000	35.000.000	35.000.000
6.	Belanja Tunjangan Beras PNS	161.000.000	140.000.000	133.000.000
7.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	49.000.000	56.000.000	49.000.000
8.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	3.070.000	3.070.000	4.200.000
9.	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	198.748.000	205.748.000	177.632.000
10.	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	14.000.000	70.000.000	14.000.000
11.	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	28.000.000	28.000.000	28.000.000
12.	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	8.400.000	8.400.000	
13.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1.643.700.000	1.530.508.000	1.100.400.000
	Jumlah	4.557.318.000	4.234.826.000	3.732.232.000

Distribusi persentase terbesar alokasi anggaran belanja tidak langsung adalah untuk membayar gaji pegawai seperti digambarkan dalam grafik sebagai berikut ini:



Gambar 1.7 Komposisi Anggaran Belanja Tidak Langsung 2022

Belanja Langsung

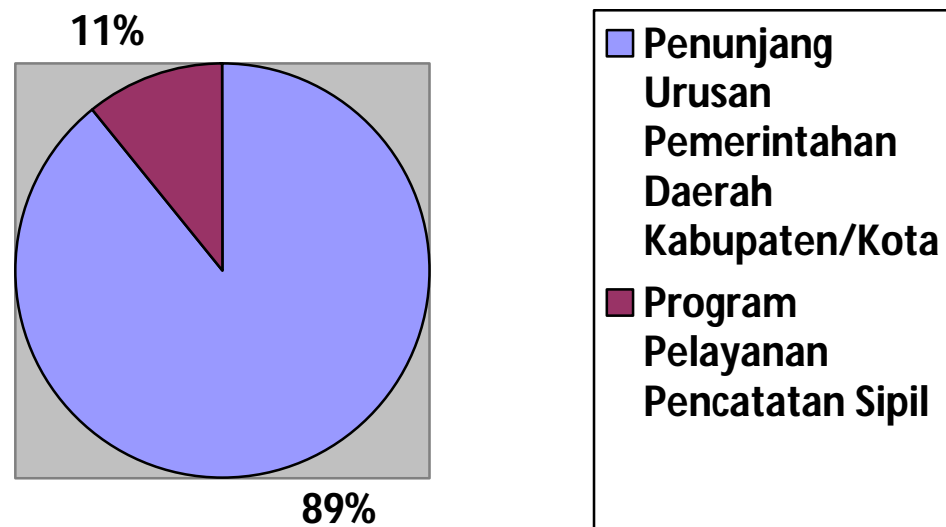
Komposisi Anggaran Belanja Langsung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 1.6 Anggaran Belanja Th. 2022

No	Program / Kegiatan	
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.622.052.662
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60.450.000
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.557.318.000
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	174.489.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	294.751.356
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	447.463.200
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.913.604.106
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	173.977.000
2	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	935.251.640
	Pelayanan Pencatatan Sipil	935.251.640
	Jumlah Anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal	8.557.304.302

Sumber: DPPA, 2022

Berikut grafik untuk belanja Operasi dan Belanja Modal Tahun 2022



Gambar 1.8 Komposisi Anggaran Belanja Operasi dan Belanja Modal Th 2022

1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif memuat:

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapaitujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKjIP/manfaat LKjIP, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka, Potensi yang menjadiruang lingkup PD dan Sistematika penulisan LKj IP.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan dan perjanjian kinerja.

Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepada Daerah.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Disajikan pula Inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas

BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

LAMPIRAN

BAB 2

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Bab 2 Berisi :

- 1. Perencanaan Strategis*
- 2. Perjanjian Kinerja Tahun 2022*
- 3. Rencana Anggaran Tahun 2022*
- 4. Instrumen Pendukung*

2.1 Perencanaan Strategis

Memasuki Tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka menyusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka merupakan manifestasi komitmen Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Bangka yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023.

Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya (2014-2018).

RPJMD Pemerintah Kabupaten Bangka merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan pemerintahan sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Bangka sebagaimana tertuang dalam Salinan Peraturan Bupati Bangka Nomor 11 Tahun 2020 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023 ditetapkan melalui Salinan Peraturan Bupati Bangka Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Tahun 2019-2023.

2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi berkaitan pandangan ke depan mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Secara teknis visi merupakan rumusan umum untuk mewujudkan sasaran yang akan dicapai dalam jangka waktu tertentu.

Tabel 2.1 Ringkasan Visi Misi RPJMD Kabupaten Bangka 2019-2023

VISI DAN MISI RPJMD PEMKAB BANGKA 2019-2023

Visi : BANGKA SETARA (Sejahtera dan Mulia),

Sejahtera : Kondisi Masyarakat yang terpenuhi Ketahanan Materil dan Spiritual yang ditunjukkan oleh Pertumbuhan Ekonomi tinggi, Meratanya Tingkat Pendapatan Masyarakat, Keterbebasan dari Kemiskinan, SDM yang Berkualitas dan Berdaya Saing serta Terciptanya Pemerataan Pembangunan antar Wilayah

Mulia : Kondisi Masyarakat yang Memiliki Harkat dan Martabat serta Kedudukan yang Setara/Mulia/Tinggi karena Keberhasilan dalam Pencapaian Pembangunan dan Kesejahteraan Sosial yang Ideal. Masyarakat yang Mulia Memiliki Kemampuan dan Membentuk Karakter serta Peradaban yang Bermartabat dan Unggul dalam Menjadi Manusia yang Sehat, Berilmu Pengetahuan, Cakap, Kreatif dan Mandiri

Misi :

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Berbasis Teknologi Informasi
2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berintegritas
3. Mewujudkan Pemeratan Pembangunan Infrastruktur antar Wilayah
4. Mewujudkan Gerbang Kota dan Pariwisata Berskala Internasional
5. Mewujudkan Perekonomian Daerah yang Berdaya Saing dan Berkelanjutan

Sumber: RPJMD Kabupaten Bangka 2019-2023

Berangkat dari visi, misi, tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah tahun 2019 – 2023 tersebut diatas maka sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk membantu Kabupaten Bangka dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka mendukung pencapaian Sasaran Pemerintah daerah pada Kapasitas tata kelola pemerintahan meningkat dengan indikator capaian sasaran “Tercapainya Indeks tertib administrasi kependudukan”

2.1.2 Tujuan dan sasaran Perangkat Daerah

Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang merupakan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Mengacu kepada visi dan misi Pemerintah daerah yang telah ditetapkan, maka tujuan jangka menengah yang hendak dicapai atau dihasilkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka selama 5 tahun anggaran dari Tahun 2019-2023 adalah

“Meningkatkan tertib administrasi kependudukan bagi masyarakat”

Sasaran Strategis

Mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2022

Tujuan OPD	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1	2	3	4
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kepada Semua Lapisan Masyarakat	Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Melaksanakan sosialisasi kebijakan kependudukan serta arti pentingnya dokumen dan tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil	Mengerjakan proses kegiatan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pengelolaan informasi secara transparan dan memenuhi standar akuntabilitas kinerja.
			Menciptakan tertib sistem administrasi kependudukan melalui komitmen berbagai pihak dan peran serta masyarakat.
			Dalam proses pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil melibatkan peran serta masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.
		Pengembangan Sarana dan Prasarana Pelayanan Adminduk dan Pengembangan Inovasi Layanan	Mencegah segala macam bentuk penyalahgunaan pelayanan yang merugikan masyarakat.
			Menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan yang berkualitas untuk mendorong terakomodirnya hak-hak penduduk serta perlindungan sosial,
			Menerbitkan identitas dan dokumen kependudukan dilaksanakan untuk memberikan kepastian hukum serta kemudahan dalam pelayanan sosial lainnya.
Pengembangan kapasitas dan kualitas sumber daya aparatur	Pengelolaan seluruh program dilaksanakan oleh tenaga yang memiliki integritas, dedikasi dan kompetensi serta kemampuan yang profesional.		

Sumber: RENSTRA Dindikapil, 2022

2.1.3 Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan

Untuk mencapai Tujuan dan Sasaran, Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka pada tahun 2022 dilaksanakan program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 2.3 Strategi, Program dan Kegiatan

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN
Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

2.2 Perjanjian Kinerja

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran. Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menciptakan tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Bangka	Cakupan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	%	95.00
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	85.00
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Kategori/Nilai	BB (75,00)

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	6.751.374.500,00	APBD

2	Program Pencatatan Sipil	402.905.000,00	APBD
TOTAL		7.154.279.500,00	

Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menciptakan tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Bangka	Cakupan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	%	95.00
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	85.00
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Kategori/Nilai	BB (75,00)

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	7.622.052.662,00	APBD
2	Program Pencatatan Sipil	935.251.640,00	APBD
TOTAL		8.557.304.302,00	

Selain melaksanakan perjanjian kinerja organisasi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka juga melaksanakan Perjanjian Kinerja Strategis untuk tingkat Kabupaten Bangka yaitu :

1. Data kependudukan yang dapat dijadikan database yang bersifat dinamis
2. Memunculkan inovasi baru
3. Berupaya meraih dan mempertahankan penghargaan nasional sesuai dengan bidang tugasnya
4. Mengutamakan rekanan yang memiliki NPWP Kabupaten Bangka
5. Memberi penghargaan bagi kelurahan dan kecamatan yang terbaik administrasi kependudukannya.

Pada tahun 2022, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka tidak melaksanakan Perubahan target Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Perubahan hanya pada penambahan

anggaran untuk mendukung pencapaian target kinerja berupa pelayanan administrasi kependudukan.

2.3 Rencana Anggaran Tahun 2022

Pada Tahun Anggaran 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp 7.154.279.500,- dengan rincian Belanja Belanja Operasi Rp 7.080.901.700,- dan Belanja Modal Rp 73.377.800,-. Melalui mekanisme perubahan APBD 2022 menjadi Rp. 8.557.304.302,- dengan rincian Belanja Operasi Rp 7.973.708.157,- dan Belanja Modal Rp. 583.596.145,-

2.3.1 Target Belanja

Tabel 2.6 Target Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka APBD Perubahan Tahun 2022

Uraian	Target	Prosentase
Belanja Operasi	Rp. 7.973.708.157,-	93,18%
Belanja Modal	Rp. 583.596.145,-	6,82%
Jumlah	Rp. 8.557.304.302,-	100 %

2.3.1 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja Operasi dan Belanja Modal Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

Tabel 2.7 Anggaran Belanja Operasi dan Modal per Sasaran Strategis

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	PROSENTASE
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	7.622.052.662,00	100%
2	Program Pencatatan Sipil	935.251.640,00	100%
TOTAL		8.557.304.302,00	

BAB 3

AKUNTABILITAS KINERJA

Bab 3 Berisi :

1. *Capaian Kinerja Tahun 2022*
2. *Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis*
3. *Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Lainnya*
4. *Realisasi Anggaran*
5. *Inovasi*

3.1 Capaian Kinerja Tahun 2022

Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka merupakan bentuk pertanggung jawaban kinerja secara transparan yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang dijanjikan pada tahun 2022.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penilaian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dari hasil pengukuran selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu:

Tabel 3.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1.	$91 \leq 100$	Sangat Baik
2.	$76 \leq 90$	Tinggi
3.	$66 \leq 75$	Sedang
4.	$51 \leq 65$	Rendah
5.	≤ 50	Sangat Rendah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan realisasinya.

Sasaran yang akan dicapai Indikator kinerja sasaran dirinci sebagai berikut:

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Tahun 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	TINGKAT CAPAIAN
1	Menciptakan tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Bangka	Cakupan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	95.00	100	100
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	85.00	86	100
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Kategori/ Nilai	BB (75,00)	BB (75,00)

Pada tahun 2022, indikator indeks Cakupan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil mencapai 100 persen dari target sebesar 95,00 persen artinya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan sebagai indikator tertib adminduk tercapai 100 persen. Sesuai dengan skala peringkat kerja maka capaian atas tertib administrasi kependudukan tahun 2022 termasuk dalam kriteria sangat baik.

3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Dalam sub bab ini akan disajikan evaluasi pencapaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka yang dicerminkan dalam capaian Indikator Kinerja. Sasaran tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat diukur dengan indikator Indeks tertib administrasi kependudukan dengan formula indikator sebagai berikut :

Tabel 3.3 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

No.	Sasaran Startegis	Indikator Kinerja	Rumus
(1)	(2)	(3)	(6)
1	Menciptakan tertib administrasi Kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Bangka;	Cakupan Penerbitan KTP (e-KTP)	Jumlah penduduk wajib KTP elektronik yang telah melakukan perekaman dibagi Jumlah Penduduk Wajib KTP Elektronik x 100%
		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta lahir dibagi jumlah anak usia 0-18 tahun di kali 100%
		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	Jumlah status cerai mati yang memiliki akta dibagi jumlnha cerai mati x 100%
		Persentase Cakupan Penerbitan KIA	Jumlah anak usia 0-18 tahun kurang 1(satu) hari yang sudah memiliki KIA dibagi jumlah anak usia 0-17 tahun x 100%
		Persentase Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	Jumlah status kawin yang memiliki akta kawin dibagi jumlah status kawin dikali 100%
		Persentase Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	Jumlah status cerai hidup yang memiliki akta di bagi jumlah cerai hidup di kali 100%

2	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	IKM administrasi kependudukan	Total dari Nilai Persepsi per Unsur dibagi Total Unsur yang terisi x Nilai Penimbang
---	--	-------------------------------	--

Adapun dari masing-masing formula indikator sasaran dibuat rumus pengukurannya. Rumus perhitungan dan hasil perhitungan masing formula indikator serta tingkat capaian terhadap target dapat dilihat pada table berikut ini.

Tabel 3.4 Perhitungan Kinerja berdasarkan Formulasi Indikator Capaian Tahun 2022

No.	Sasaran Startegis	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Rumus
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Menciptakan tertib administrasi Kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Bangka:	Cakupan Penerbitan KTP (e-KTP)	100%	100	Jumlah penduduk wajib KTP elektronik yang telah melakukan perekaman dibagi Jumlah Penduduk Wajib KTP Elektronik x 100%
		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	70%	96,82	Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta lahir dibagi jumlah anak usia 0-18 tahun di kali 100%
		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	40%	100	Jumlah status cerai mati yang memiliki akta dibagi jumlah cerai mati x 100%
		Persentase Cakupan Penerbitan KIA	50%	53,76	Jumlah anak usia 0-18 tahun kurang 1(satu) hari yang sudah memiliki KIA dibagi jumlah anak usia 0-17 tahun x 100%
		Persentase Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	40%	100	Jumlah status kawin yang memiliki akta kawin dibagi jumlah status kawin dikali 100%
		Persentase Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	40%	44,58	Jumlah status cerai hidup yang memiliki akta di bagi jumlah cerai hidup di kali 100%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	IKM administrasi kependudukan	85,00	85,00	Total dari Nilai Persepsi per Unsur dibagi Total Unsur yang terisi x Nilai Penimbang

Dari perhitungan di atas terlihat bahwa tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Bangka mencapai 82,53% hal itu ditinjau dari persentase kepemilikan KK dan KTP penduduk Kabupaten Bangka dan penerbitan akta kelahiran bagi penduduk yang dilahirkan serta kepemilikan akta kematian bagi penduduk yang meninggal dunia. Bila capaian tersebut dibandingkan dengan target yang harus dicapai sebesar 95%, maka persentase capaian 86,57 % artinya capaian tertib administrasi kependudukan telah berhasil dengan tingkat capaiannya sangat baik seperti yang terlihat pada tabel berikut :

Tabel 3.5 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran Startegis	Indikator Kinerja	2021		2022	
			Target (%)	Realisasi (%)	Target (%)	Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)
1	Menciptakan tertib administrasi Kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Bangka;	Cakupan Penerbitan KTP (e-KTP)	100%	99,37	100%	100
		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	70%	90.42	70%	96.82
		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	40%	74.87	40%	100
		Persentase Cakupan Penerbitan KIA	50%	38.75	50%	53,76
		Persentase Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	40%	48.40	40%	100
		Persentase Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	40%	44.52	40%	44,58
2	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	IKM administrasi kependudukan	85,00	85,00	85,00	85,00

Analisis Keberhasilan pencapaian sasaran

Adapun penunjang keberhasilan atau kegagalan atas capaian kinerja dimaksud adalah :

Faktor penghambat :

1. Adanya pandemic covid 19 menyebabkan terganggunya layanan adminduk secara tatap muka baik yang dilaksanakan di dinas, kecamatan maupun kegiatan layanan jemput bola ke wilayah, tempat publik, sekolah.
2. Masih adanya anggapan di sebagian masyarakat bahwa pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sulit dan lama.
3. Adanya masyarakat yang tidak dapat mengurus dokumen kependudukan karena tinggal di luar Kabupaten Bangka untuk bekerja, sekolah dan lain-lain

Faktor penunjang keberhasilan :

Telah dilaksanakan upaya-upaya meningkatkan kemudahan akses layanan adminduk / peningkatan pelayanan publik melalui upaya:

- Perubahan layanan dengan pembatasan layanan tatap muka ke layanan daring baik melalui WhatsApp maupun layanan adminduk online berbasis web.
- Dengan layanan daring maka pelayanan di Kecamatan ditiadakan karena dengan layanan daring masyarakat cukup mengajukan permohonan dari rumah tidak perlu datang ke loket-loket layanan baik di dinas maupun kecamatan.
- Dalam pelayanan tatap muka yang terbatas diterapkan protokol kesehatan pencegahan penularan covid 19 di ruang layanan antara lain dengan pengukuran suhu tubuh, cuci tangan

dengan sabun maupun handsanitizer, penggunaan masker, penyemprotan desinfektan dan pengaturan jarak antar pengunjung dan petugas.

- Dilakukan inovasi berupa layanan terintegrasi untuk meningkatkan kemudahan layanan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan yaitu :
 - 1) Layanan Bang Muda (Bangka Mudah Dapat Akta) yaitu suatu layanan terintegrasi untuk mendapatkan antara lain akta pencatatan sipil melalui pelayanan jemput bola ke desa dan ke lembaga pendidikan
 - 2) Pesona Dukcapil adalah Layanan Online memudahkan mendaftarkan dokumen kependudukan seperti pendaftaran Kartu Keluarga (KK), perubahan KK, dan penerbitan AKTA kelahiran dan kematian
 - 3) Trec Matras Sutra adalah Tim Reaksi Cepat Melayani Masyarakat Prioritas dan Suku Terasing) yaitu Layanan Proaktif bagi masyarakat Prioritas khususnya penduduk rentan/marjinal/disabilitas
 - 4) SIPOKEMON (Sistem Pelaporan Kematian Online)
- Pendekatan pelayanan dengan cara jemput bola masih dilakukan secara terbatas yaitu panti-panti, lembaga pemasyarakatan, dan dari rumah ke rumah melalui kegiatan mobile KTP elektronik khusus bagi lansia dan penyandang keterbatasan fisik yaitu difabel dan sakit.

3.3. Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja operasi pada tahun 2022 sebesar 88,01% dan belanja modal sebesar 98,74% dari total anggaran yang dialokasikan

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang relatif baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2022 telah mencukupi. Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2022 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.6 Anggaran dan Realisasi Belanja Operasi dan Modal Tahun 2022

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	PROSENTASE
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	7.622.052.662,00	7.017.338.357	88,01%
2	Program Pencatatan Sipil	935.251.640,00	576.228.700	98,74%
TOTAL		8.557.304.302,00	7.593.567.057	88,74%

3.4. Akuntabilitas Anggaran

Dibawah ini rincian akuntabilitas anggaran yang akan dijelaskan lebih terperinci :

Tabel 3.7 Analisis efisiensi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2021		2022	
			Target (%)	Realisasi (%)	Target (%)	Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)
1	Menciptakan tertib administrasi Kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Bangka;	Cakupan Penerbitan KTP (e-KTP)	100%	99,37	100%	100
		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	70%	90.42	70%	96.82
		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	40%	74.87	40%	100
		Persentase Cakupan Penerbitan KIA	50%	38.75	50%	53,76
		Persentase Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	40%	48.40	40%	100
		Persentase Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	40%	44.52	40%	44,58
2	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	IKM administrasi kependudukan	85,00	85,00	85,00	85,00

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	PROSENTASE
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	7.622.052.662,00	100%
2	Program Pencatatan Sipil	935.251.640,00	100%
TOTAL		8.557.304.302,00	

Analisis Efisiensi

Dari Sasaran strategis Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat telah tercapai 100 % namun terdapat efisiensi dalam penggunaan anggaran sebagai berikut:

Bila capaian kinerja optimal diasumsikan berbanding lurus dengan penggunaan anggaran yang disediakan. Dengan capaian kinerja 100% dibutuhkan anggaran sebesar Rp. 8.557.304.302,-. Realisasi penggunaan anggaran tahun 2022 sebesar Rp. 7.593.567.057 atau 88,74%. Hal ini menunjukkan adanya efisiensi dalam penggunaan anggaran sebesar Rp.963.737.245,- atau sebesar 11,26%

3.5 Inovasi

Tantangan Global penyelenggaraan pemerintahan menuntut aparaturnya untuk bergerak dinamis dan kreatif. Permasalahan dan Keterbatasan sumber daya harus dipandang sebagai pemicu gagasan dan ide kreatif yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.

Pada tahun 2022 terdapat permasalahan pandemic covid 19 sehingga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah menginisiasi beberapa inovasi yang dilaksanakan melalui:

1. Inovasi dengan Pola Pendekatan pelayanan

a. Pelayanan Jemput bola dan pelayanan keliling

Pendekatan pelayanan dengan cara jemput bola selama pandemi covid 19 masih dilakukan secara terbatas yaitu panti-panti, lembaga pemasyarakatan, dan dari rumah ke rumah melalui kegiatan mobile KTP elektronik khusus bagi lansia dan penyandang keterbatasan fisik dan mental seperti lanjut usia, sakit, difabel dan sakit jiwa.



Gambar 3.1 Kegiatan Jemput Bola



Gambar 3.2 Perekaman KTP EI Penduduk yang Mengalami Keterbatasan Fisik *door to door*

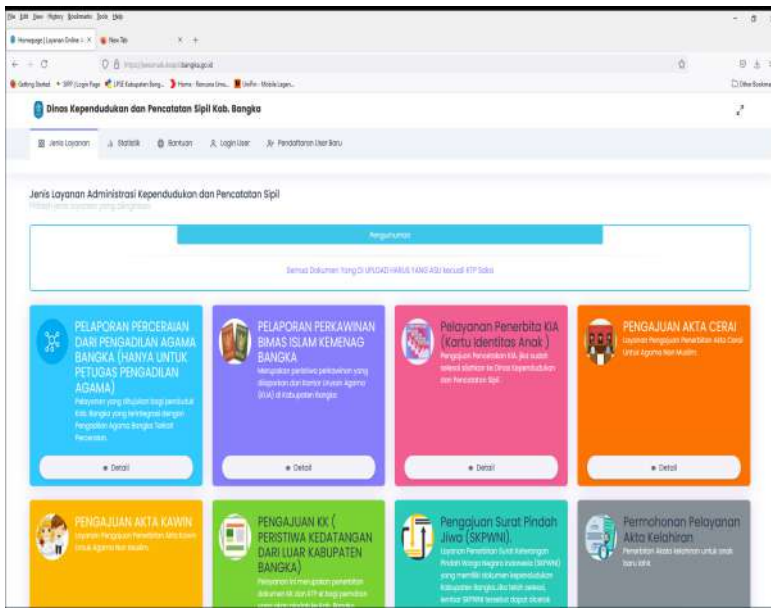
2. Inovasi dengan pola layanan berbasis on line

a. Pelayanan On Line

Pelayanan On Line dilakukan dengan aplikasi On Line Adminduk berbasis Web dan Pelayanan Daring berbasis android dengan WhatsApp dan JSS. Pelayanan On line tersebut telah dilengkapi dengan pengesahan dokumen menggunakan Tanda Tangan Elektronik (TTE). Hal ini sesuai ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring.

Jenis dokumen yang telah ditandatangani secara elektronik meliputi:

1. Biodata Anak berdasarkan Kepemilikan Akta Kelahiran (BAKAK),
2. Biodata Penduduk WNI,
3. Kartu Keluarga WNI,
4. Akta Kelahiran,
5. Akta Kematian,
6. Akta Pengakuan Anak,
7. Akta Pengesahan Anak,
8. Akta Perceraian,
9. Akta Perkawinan,
10. Surat Keterangan Pindah WNI,
11. Biodata Penduduk Orang Asing,
12. Surat Keterangan Tempat Tinggal (Orang Asing pemilik KITAS),
13. Kartu Keluarga Orang Asing (pemilik KITAP),
14. Surat Keterangan Perekaman KTP-el,
15. Akta Kelahiran bagi Anak Tanpa Asal Usul,
16. Surat Keterangan Lahir Mati WNI, dan
17. Surat Keterangan Lahir Mati WNA.
18. Surat Keterangan Pindah Orang Asing



Gambar 3.3 Informasi Layanan on-line

Kepengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil melalui layanan on line ini, masyarakat dapat mengajukan permohonan melalui aplikasi berbasis web dan mengirimkan semua berkas permohonan secara digital. Pada saat dokumen telah selesai dicetak maka masyarakat akan mendapatkan notifikasi bahwa dokumen telah dapat diambil.

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKA

DUKCAPIL
GO
DIGITAL

Pelayanan Informasi :

SAFA DUKCAPIL
0811-711-3637

dukcapil.bangka

dukcapil.bangka

dukcapil.bangka.goid

0717- 9104480

LAPORI
Layanan Aspirasi dan
Perpaduan Online Rakyat
lapor.go.id

HALO DUKCAPIL
1500 537

Melayani Dengan Prima

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BANGKA

ATURAN NAMA SESEORANG PADA DOKUMEN KEPENDUDUKAN

Mau kasih nama anak ?
Yuk .. Simak Hal berikut

- Minimal 2 Kata
- Maksimal 60 Huruf Termasuk Spasi
- Mudah Dibaca, Tidak Bermakna Negatif, Tidak Multi Tafsir

Aturan ini bertujuan untuk memberikan perlindungan anak sejak dini
Permendagri 73 tahun 2022
Berlaku mulai 21 April 2022

14 LANGKAH BESAR DUKCAPIL

MULKAN, S.H, M.H
BUPATI

SYAHBUDIN, S.J.P, M.T.R.I.P
WAKIL BUPATI

1. Pelayanan terintegrasi 3 in 1, 4 in 1, sampai 8 in 1. Ini adalah layanan dalam 1 paket (ktp-akta kematian, ktp-el, akta perkawinan, akta lahir, kta)
2. Pembuatan KTP-el tempo pengantar RT/RW Desa/Kel. Pakup dengan membawa foto KK
3. Perakaman dan pembuatan KTP-el yang tidak merubah elemen data boleh dibuat diluar domisili.
4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJMJ) untuk percepatan cakupan akta kelahiran
5. Bangun ekosistem : data dan dokumen kependudukan digunakan utk semua keperluan
6. Akta kelahiran Online
7. Pemanfaatan data kependudukan untuk semua keperluan (sudah IIS lembaga yg kerjasama untuk akses data)
8. Pindah penduduk tidak perlu lagi pengantar rt-rw data kecamatan. Cukup datang ke dinas dukcapil dengan membawa foto KK
9. Penyajian data penduduk sampai tingkat desa berbasis kewilayahen (geographic information system/GIS)
10. Face Recognition dengan foto KTP-el untuk penegakan hukum
11. DUKCAPIL GO DIGITAL. Yaitu semua dokumen di tandatangi secara elektronik
12. Pendirian Program Diploma 4 Dukcapil kerjasama dgn FH UNS untuk menciptakan SDM dukcapil yang profesional
13. Tindakan Afirmatif/ Kemudahan Pelayanan (Pelayanan Jemput Bola, Pelayanan Gotong Royong)
14. Pemberian identitas utk semua usia : KTP-el dan KIA

Melayani Dengan Prima

#BangkaBetara
#DukcapilGoDigital

BerAKHLAK
KEMERDEKAAN BERKEADILAN

Gambar 3.4 Informasi ke masyarakat

3. Sosialisasi dengan berbagai media elektronik dan non elektronik

Untuk mendukung berbagai inovasi dilakukan berbagai sosialisasi melalui media elektronik dan non elektronik antara lain :

Berbagai leaflet disebarakan



Gambar 3.5 leaflet



Gambar 3.6 Sosialisasi di Media Cetak

Pola pelayanan administrasi kependudukan berbasis teknologi informasi dan internet juga dilaksanakan untuk memberikan kemudahan dan kecepatan bagi masyarakat, terlebih dalam masa pandemi covid-19 saat ini.

Selain itu dalam rangka meningkatkan kualitas data layanan supaya pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berjalan dengan lancar maka perlu didukung database yang berkualitas, antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bekerjasama dengan Pengadilan Negeri dan Kementerian Agama untuk perubahan biodata penduduk akibat perkawinan dan putusan pengadilan lainnya yang berdampak pada perubahan biodata penduduk.

Kegiatan Sosialisasi kepada masyarakat juga dilaksanakan untuk meningkatkan pemahaman masyarakat akan prosedur, mekanisme dan manfaat kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil. Materi Sosialisasi mencakup:

- Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang manfaat kepemilikan Kartu Keluarga, KTP El, akte kelahiran, dan akta kematian.
- Meningkatkan pemahaman masyarakat atas persyaratan dan mekanisme pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
- Sosialisasi Admindex tentang penggantian blanko kependudukan dan pencatatan sipil berupa kertas HVS 80 gram.

Selain inovasi yang berdampak langsung pada capaian kinerja, maka sesuai ketentuan yang berlaku, data kependudukan di Kabupaten Bangka juga telah digunakan dalam: pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi; dan penegakan hukum dan pencegahan kriminal.

Sebagai landasan hukum pemanfaatan data pada tahun 2022 telah dilaksanakan perjanjian kerjasama antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan 16 OPD dan 1 OPD akses data warehouse (Dinas Kominfo) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka.

Melalui upaya-upaya tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendapat penghargaan di Tingkat Provinsi dan Nasional antara lain :

- ✚ Tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka menjadi nominasi dalam ROLE MODEL Penyelenggaraan Pelayanan Publik dari Kementerian PAN dan RB tingkat Nasional.
- ✚ Tahun 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka juga meraih penghargaan juara 1 atas Hasil Penilaian Audit Kearsipan.
- ✚ Tahun 2017, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka meraih Penghargaan Peringkat I atas Penilaian Kinerja Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan se-Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2017
- ✚ Tahun 2016, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka atas Peran Aktif mewujudkan Pelayanan Publik Prima Tahun 2015, dengan "ZONA HIJAU" kategori Kepatuhan Pemenuhan Standar Layanan Sektor Perizinan sesuai

- ✚ Tahun 2018, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka meraih Penghargaan sebagai Unit penyelenggaraan Pelayanan Publik KATEGORI SANGAT BAIK

BAB 4

PENUTUP

Bab 4 Berisi :

- 1. Kesimpulan*
- 2. Rencana Tindak Lanjut*

4.1. Kesimpulan

Penyelenggaraan kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka pada Tahun Anggaran 2022 merupakan tahun keempat dari Rencana Strategis Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka Tahun 2017-2022. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka tahun 2022 dapat disimpulkan sebagai berikut:

Dari analisis 1 sasaran, dengan 1 indikator kinerja utama yang dipilih sebagai tolak ukur. Pada tahun 2022 indikator yang ditetapkan sudah memenuhi target dengan tingkat capaian sebesar 101,57%. Tercapainya target disebabkan oleh berbagai faktor penunjang.

4.2. Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut:

1. Memperluas sosialisasi sistem layanan online yang telah diterapkan
2. Meningkatkan keamanan system pelayanan online dengan menghapus system permohonan melalui WA dan beralih sepenuhnya menggunakan system layanan melalui jogja smart service (jss) dan aplikasi berbasis web.
3. Meningkatkan kerja sama layanan adminduk dengan stakeholder terkait lainnya seperti Rumah Sakit, KUA, dll.
4. Mengajukan permohonan penambahan SDM ke BKPP yang semakin berkurang akibat mutasi, promosi maupun purna tugas.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Organisasi

Lampiran 2. Perencanaan Strategis (matriks Renstra lima tahun)

Lampiran 3. Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2022

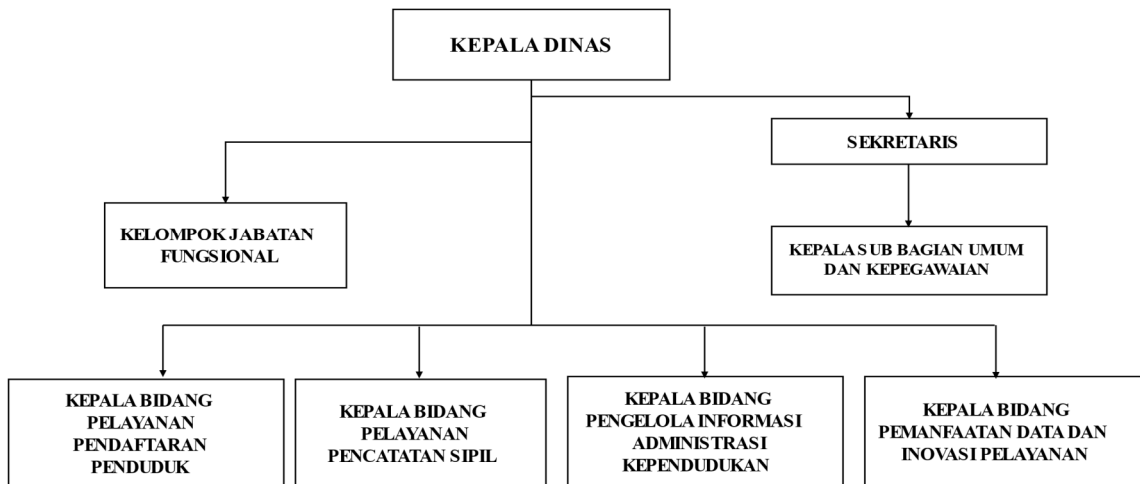
Lampiran 4. Pengukuran Kinerja Tahun 2022

Lampiran 5. Rencana Aksi Tahun 2022

Lampiran 6. Penghargaan yang pernah diterima

Lampiran 1. Struktur Organisasi

SUSUNAN ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA



Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kepada Masyarakat

			8	Layanan Mobile Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil (seluruh Rumah Sakit Pemerintah dan Puskesmas)	jumlah berkas persyaratan Akte kelahiran yang diverifikasi dan divalidasi	50.000 dokumen	164.580.000	50.000 dokumen	164.580.000	50.000 dokumen	164.580.000	50.000 dokumen	164.580.000	164.580.000,00	250.000	822.900.000,00
			9	Re-entry Dokumen Kependudukan	akta pencatatan sipil yang dientry	8 kecamatan	93.325.000									93.325.000,00
			10	Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu Pelayanan Administrasi Kependudukan Kab. Bangka berstandar Internasional (ISO 9001)	systemasi pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka				125.000.000							125.000.000,00
			11	Penyusunan Kebijakan Kependudukan (bid. Inovasi)	laporan monev	4 jenis aplikasi inovasi layanan		4 jenis aplikasi inovasi layanan	83.200.000	4 jenis aplikasi inovasi layanan		4 jenis aplikasi inovasi layanan	4 jenis aplikasi inovasi layanan	83.200.000,00	4 jenis aplikasi inovasi layanan	166.400.000,00
			12	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kependudukan (bid. Inovasi)	jumlah aparatur kependudukan dan capil yang mengikuti diklat									100.000.000,00		100.000.000,00
			13	Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan (bid. Inovasi)	jumlah opd yang menggunakan database				96.345.000				96.345.000			192.690.000,00
																-
2	06	01	01	Program pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Layanan Administrasi kantor yang tertangani	100,00	2.128.040.800	100	2.353.259.700	100	2.353.259.700	100	2.353.259.700	2.587.259.700	100	11.775.079.600,00
				Penyediaan jasa surat menyurat	Pelayanan Jasa Surat Menyurat	12	1.352.511.200	12	1.487.762.000	12	1.487.762.000	12	1.487.762.000	1.587.762.000	12	7.403.559.200,00
				Penyediaan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jasa komunikasi air dan listrik	12	219.490.000	12	241.439.000	12	241.439.000	12	241.439.000	281.439.000	12	1.225.246.000,00
				Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara	12	34.800.000	12	50.000.000	12	50.000.000	12	50.000.000	53.000.000	12	237.800.000,00
				Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kendaraan Operasional yang terpelihara	12	120.320.000	12	135.000.000	12	135.000.000	12	135.000.000	155.000.000	12	680.320.000,00
				Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kebersihan kantor terpelihara	12	91.723.800	12	100.000.000	12	100.000.000	12	100.000.000	120.000.000	12	511.723.800,00
				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang ditangani	12	172.777.900	12	189.000.000	12	189.000.000	12	189.000.000	210.000.000	12	949.777.900,00

				Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan pembinaan dalam daerah	Rapat-rapat koordinasi konsultasi dan pembinaan ke kecamatan yang ditangani	12	136.417.900	12	150.058.700	12	150.058.700	12	150.058.700	12	180.058.700	12	766.652.700,00
2	06	01	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pemenuhan sarana prasarana aparatur	100	554.700.000		450.000.000		400.000.000		350.000.000		350.000.000		2.104.700.000,00
				Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	GEDUNG KANTOR TEROELIHARA	5 TAHUN	50.000.000		100.000.000		50.000.000,00		50.000.000		50.000.000,00		300.000.000,00
				Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	jumlah perlengkapan gedung kantor yang tersedia	20 PAKET/UNIT	261.700.000		250.000.000		250.000.000,00		200.000.000		50.000.000,00		1.011.700.000,00
				Kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan gedung kantor yang tersedia	20 PAKET/UNIT	123.000.000		100.000.000		100.000.000,00		100.000.000		100.000.000,00		523.000.000,00
				Rehab Berat/sedang Gedung Kantor	rehab gedung kantor yg terLAKSANA	1 PAKET	120.000.000								150.000.000,00		270.000.000,00
				Pembangunan Gedung Kantor	gedung kantor	1 PAKET			800.000.000								800.000.000,00
				Pembangunan Lapangan Parkir	parkir	1 UNIT			100.000.000								100.000.000,00
				pembangunan Tangga Menuju Lantai 1	tangga menuju lantai 1	1 UNIT					100.000.000,00						100.000.000,00
																	-
																	-
2	06	01	03	Program peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase peningkatan disiplin pegawai	100	9.800.000		84.800.000		15.000.000		20.000.000		92.000.000	100	221.600.000,00
				Pengadaan pakaian dinas khusus hari hari tertentu	jumlah pakaian olahraga yang tersedia	80 ORANG	9.800.000	16 stell	9.800.000	16 stell	15.000.000	16 stell	20.000.000	16 stell	14.000.000		68.600.000,00
				Pengadaan pakaian dinas	jumlah PDH yang tersedia	-			50.000.000	74 Stell					78.000.000,00		128.000.000,00
				Pengadaan pakaian Khusus Pelayanan	Pakaian Khas Pelayanan Publik	-			25.000.000	74 Stell							25.000.000,00
																	-
2	06	01	05	Program Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur	Persentase peningkatan kompetensi pegawai		72.800.000		100.000.000		125.000.000		143.000.000		100.000.000		540.800.000,00
				Pendidikan dan pelatihan non formal	jumlah aparatur yang mengikuti diklat formal dan non formal		72.800.000	13 orang	100.000.000	13 orang	125.000.000	13 orang	143.000.000	13 orang	100.000.000	100	540.800.000,00
																	-
2	06	01	06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Dan Keuangan	persentase pelaporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu		15.000.000		20.000.000		25.000.000		25.000.000		30.000.000		115.000.000,00

				Penyusunan laporan kinerja capaian kerja dan ikhtisar realisasi kinerja	jumlah Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Keuangan yang disusun	15.000.000	10 Laporan	20.000.000	10 Laporan	25.000.000	10 Laporan	25.000.000	10 Laporan	30.000.000	100	115.000.000,00
																-
2	06	01	07	Program Peningkatan pengembangan potensi pembangunan daerah	informasi hasil pembangunan daerah	10.000.000		20.000.000		20.000.000		20.000.000		20.000.000		90.000.000,00
				Pameran pembangunan	jumlah pawai budaya dan pawai kendaraan hias yang diikuti	10.000.000	2	20.000.000	2	20.000.000	2	20.000.000	2	20.000.000	100	90.000.000,00

Lampiran 3. Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2022



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : H. MUHTAR, SH
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MULKAN, SH., MH
Jabatan : BUPATI BANGKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
MULKAN, SH., MH

Sungailiat, 21 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
H. MUHTAR, SH
PEMBINA TK. I
NIP. 19651027 198901 1 001

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN : 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menciptakan tertib administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Bangka	Cakupan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	%	95.00
2	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	85.00
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Kategori /Nilai	BB (75,00)

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	6.751.374.500,00	APBD
2	Program Pencatatan Sipil	402.905.000,00	APBD
TOTAL		7.154.279.500,00	


 PIHAK KEDUA
 MULKAN, SH., MH

Sungailiat, 21 Januari 2022
 PIHAK PERTAMA

 H. MUHTAR, SH
 PEMBINA TK. I
 NIP. 19651027 198901 1 001



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. RAHMAT GUNAWAN, M. SI
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

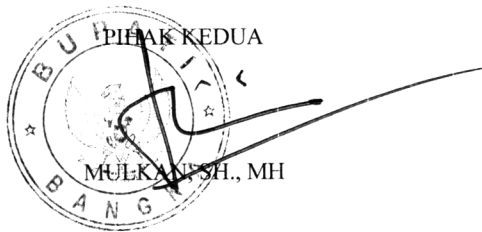
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MULKAN, SH., MH
Jabatan : BUPATI BANGKA


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Sungailiat, 10 Oktober 2022
PIHAK PERTAMA

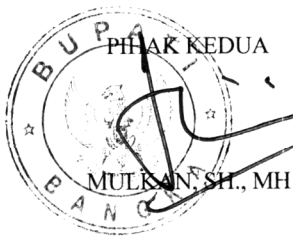

Drs. RAHMAT GUNAWAN, M. SI
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196906081990091002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN ANGGARAN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menciptakan tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Bangka	Cakupan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	%	95.00
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	%	85.00
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Hasil Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Kategori/Nilai	BB (75,00)

NO.	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	7.622.052.662,00	APBD
2	Program Pencatatan Sipil	935.251.640,00	APBD
TOTAL		8.557.304.302,00	



Sungailiat, 10 Oktober 2022
 PIHAK PERTAMA

Drs. RAHMAT GUNAWAN, M. SI
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 196906081990091002

Lampiran 4. Pengukuran Kinerja Tahun 2022

LAPORAN KINERJA PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR (2)
 BIDANG URUSAN : ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN CAPIL (2.06)
 ORGANISASI : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL (2-12.0-00.0-00.01)
 SUB UNIT ORGANISASI : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL (2-12.0-00.0-00.01.01)

KODE	PROGRAM KEGIATAN		BELANJA		HASIL KELUARAN		SATUAN	KET
			ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	RENCANA	REALISASI		
1			3	4	5	6	7	8
	FUNGSI PERLINDUNGAN SOSIAL							
	KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							
	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		8.557.304.302,00	7.593.567.057,00				
2.12.01.2.01	PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN		60.450.000,00	59.816.100,00				
2.12.01.2.01.01	1.	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	20.000.000,00	19.366.100,00				

		Jumlah dokumen perencanaan kinerja yang disusun			10	10	doku men	Renstra 1 dokumen, renja 1 dokumen, ranwal renja 1 dokumen, ranhir renja 1 dokumen, review renstra 1 dokumen, perkin 1 dokumen, RKA 1 dokumen, DPA 1 dokumen, RKAP 1 dokumen, DPAP 1 dokumen
2.12.01.2.01.06	2.	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	40.450.000,00	40.450.000,00				
		Jumah laporan kinerja yang disusun			10	10	doku men	Renstra 1 dokumen, renja 1 dokumen, ranwal renja 1 dokumen, ranhir renja 1 dokumen, review renstra 1 dokumen, perkin 1 dokumen, RKA 1 dokumen, DPA 1 dokumen, RKAP 1 dokumen, DPAP 1 dokumen
2.12.01.2.02	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH		4.557.318.000,00	3.666.061.861,00				
2.12.01.2.02.01	1.	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	4.557.318.000,00	3.666.061.861,00				
		Jumlah layanan pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang tertangani			1	1	paket	Jumlah pembayaran gaji & tunjangan ASN yang terlaksana 12 bulan dan terlaksananya pembayaran gaji 13 dan 14 ASN
2.12.01.2.05	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH		174.489.000,00	156.501.021,00				
2.12.01.2.05.02	1.	PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA ATRIBUT KELENGKAPANNYA	9.800.000,00	9.750.000,00				

		Jumlah pakaian olahraga yang tersedia			1	1	paket	Jumlah pakaian olahraga yang tersedia 16 stel
2.12.01.2.05.09	2.	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	20.994.000,00	18.274.840,00				
		Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal			1	1	paket	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat : 2 orang dalam 2 keg Diklat
2.12.01.2.05.10	3.	SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN (DAK)	78.279.000,00	66.223.887,00				
		Jumlah masyarakat yang mengikuti sosialisasi			400	400	orang	Jumlah masyarakat yang diundang dalam keg Sosialisasi Perundang2an : 400 orang
2.12.01.2.05.11	4.	BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN (DAK)	65.416.000,00	62.252.294,00				
		Jumlah rakornas, rakornis, rakortek, bimtek yang terkait pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan administrasi kependudukan yang teraksana			200	200	orang	Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang2an sebanyak : 200 orang
2.12.01.2.06	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH		294.751.356,00	289.115.130,00				
2.12.01.2.06.09	1.	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	294.751.356,00	289.115.130,00				
		Jumlah layanan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah serta jumlah layanan jasa penyediaan makanan dan minuman yang tertangani			12	12	Bulan	Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman untuk rapat : 12 bulan
2.12.01.2.07	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		447.463.200,00	443.900.700,00				
2.12.01.2.07.06	1.	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA (DAK)	247.463.200,00	244.745.700,00				
		Jumah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan			1	1	paket	Terlaksananya pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor 100 %
2.12.01.2.07.10	2.	PENGADAAN SARANA PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	200.000.000,00	199.155.000,00				

		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Bangunan Lainnya yang disediakan			1	1	paket	Terlaksananya pengadaan dan pembangunan gedung kantor 100 %
2.12.01.2.08	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		1.913.604.106,00	1.887.409.765,00				
2.12.01.2.08.01	1. PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT		1.596.754.390,00	1.590.216.805,00				
		Jumlah layanan jasa persuratan yang tertangani			12	12	Bulan	Jumlah layanan persuratan yang tertangani : 12 bulan
2.12.01.2.08.02	2. PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SDA dan LISTRIK		217.577.696,00	200.341.470,00				
		Jumlah layanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang tertangani			12	12	Bulan	Jumlah layanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang tertangani : 12 bulan
2.12.01.2.08.04	3. PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR		99.272.020,00	96.851.490,00				
		Jumlah layanan kebersihan kantor yang ditangani			12	12	Bulan	Jumlah layanan jasa penyediaan jasa kebersihan kantor yang tertangani : 12 bulan
2.12.01.2.09	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		173.977.000,00	163.632.400,00				
2.12.01.2.09.02	1. PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN		76.587.000,00	74.890.400,00				
		Jumlah layanan jasa penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan operasional dinas yang tertangani			12	12	Bulan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang tertangani : 3 unit kendaraan roda 4 & 1 unit kendaraan roda 2
2.12.01.2.09.06	2. PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA		47.390.000,00	38.925.000,00				
		Jumlah layanan jasa pemeliharaan peralatan mesin kantor yang tertangani			12	12	Bulan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara : 12 bulan

2.12.01.2.09.09	3.	PEMELIHARAAN /REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	50.000.000 ,00	49.817.000 ,00				
		Jumlah Gedung kantor yang dipelihara			1	1	paket	Jumlah gedung kantor yang dipelihara/direhabilitasi : 1 unit
2.12.01.2.09		PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	935.251.64 0,00	927.130.08 0,00				
2.12.03.2.01.02	1.	PENINGKATAN PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	935.251.64 0,00	927.130.08 0,00				
		Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan						
		Kartu Keluarga			3.389	3.389	doku men	100%
		Perekaman KTP-EL			6.256	6.256	doku men	100%
		Pencetakan KTP-EL			21.618	21.618	doku men	100%
		Perpindahan			6.966	6.966	doku men	100%
		Kedatangan			7.607	7.607	doku men	100%
		Penerbitan NIK WNI			16.198	16.198	doku men	100%
		KIA			15.420	15.420	doku men	100%
		Akte Kelahiran			5.617	5.617	doku men	100%
		Akte Kematian			2.634	2.634	doku men	100%
		Akte Nikah			127	127	doku men	100%
		Akte Cerai			25	25	doku men	100%
		Pengesahan Anak			43	43	doku men	100%

Sungailiat, 31
Desember 2022
Kepala Dinas
Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
Kabupaten Bangka,

Drs. RAHMAT
GUNAWAN, M.Si
NIP 19690608
199009 1 002

Lampiran 5. Rencana Aksi Tahun 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN				PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
					I	II	III	IV					
1	Menciptakan tertib administrasi Kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Bangka	cakupan penerbitan kartu keluarga	%	100				100	PROGRAM PENCATATAN SIPIL			402.905.000	
		cakupan Penerbitan KTP-El	%	100				100		Pelayanan Pencatatan Sipil		402.905.000	
		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	%	80				80			Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	402.905.000	
		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	%	40				40					
		Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	%	40				40					
		Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	%	40				40					
		Cakupan Penerbitan KIA	%	40				40					
2	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat,	IKM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	%	82	4		41		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			6.751.374.500	
									Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			45.450.000	
										Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		20.000.000	

											Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	25.450.000	
											Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.361.526.000	
											Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.361.526.000	
											Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	174.489.000	
											Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	9.800.000	
											Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.994.000	
											Sosialisasi peraturan perundang-undangan	78.279.000	
											Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	65.416.000	
											Administrasi Umum Perangkat Daerah	138.008.300	
											Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	138.008.300	

										SKPD		
										Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	50.964.800	
										Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	50.964.800	
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.821.169.40 0	
										Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.511.141.10 0	
										Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	210.777.700	
										Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	99.250.600	
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	159.767.000	
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	76.587.000	

											atau Lapangan		
											Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33.180.000	
											Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000	

INOVASI DISDUKCAPIL KAB. BANGKA

INOVASI BANG MUDA (BANGKA MUDAH DATAP AKTA)

1. Peraturan Bupati Bangka Nomor 29 Tahun 2016 tentang Pedoman Penvelenggaraan Pelayanan Akta Kelahiran dan Akta Kematian melalui Pelayanan Pro Aktif pada PATEN di Kabupaten Bangka;
2. Peraturan Bupati Bangka Nomor 30 Tahun 2016 tentang Pedoman Penvelenggaraan Pelayanan Akta Kelahiran Pro Aktif pada Puskesmas dan Rumah Sakit di Kabupaten Bangka;
3. Perjanjian Kerjasama (PKS) DinDukcapil Kab.Bangka dengan Rumah Sakit ARSANI Sungailiat Nomor :470/1051/Dindukcapil/ 2016 dan Nomor : 024/RSA-Dindukcapil/ MOU/IX/2016 tentang Pelaksanaan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga bagi Bayi yang baru dilahirkan di RS Arsani Sungailiat.
4. Perjanjian Kerjasama (PKS) DinDukcapil Kab.Bangka dengan Rumah Sakit Medika Stannia Sungailiat Nomor :470/1052/Dindukcapil/2016 dan Nomor : 021 /PT. RSBT/SPK/1300/16 tentang Pelaksanaan Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga bagi Bayi yang baru dilahirkan di RS Medika Stannia Sungailiat.
5. Keputusan Kepala Dinas Dukcapil Kabupaten Bangka Nomor 188.45/869/Dukcapil/2016; dan Keputusan Kepala Dinas Dukcapil Kab. Bangka Nomor 188.45/870/Dukcapil/2016 tanggal 11 Juli 2016 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP)



INOVASI "MATRAS" BANGKA; MELAYANI "MASYARAKAT PRIORITAS" BANGKA

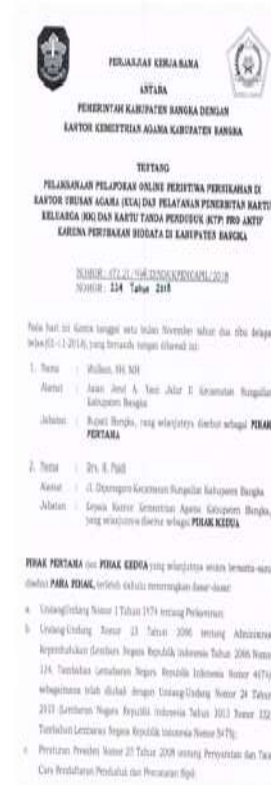
Pelayanan Pro aktif/jemput bola ditempat bagi masyarakat prioritas : sakit, lansia, disabilitas dan ODGJ

NOMOR TELEPON 08117113637

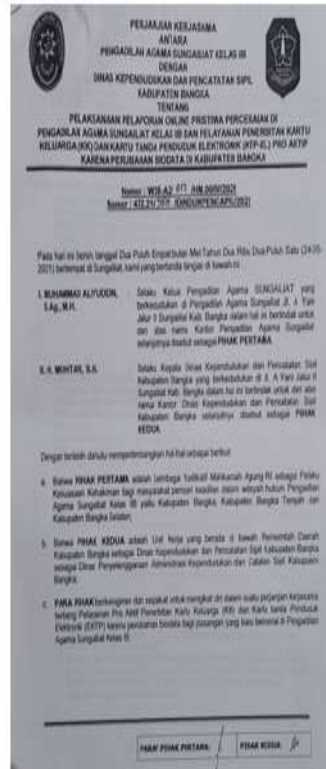


INOVASI PELAYANAN KK DAN KTP BAGI PASANGAN BARU MENIKAH DI KUA

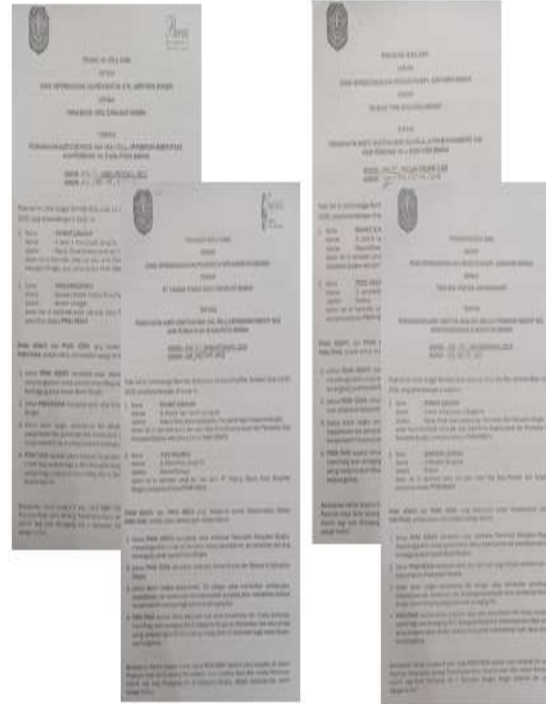
- DASAR
1. Perjanjian Kerjasama (PKS) antara Bupati Bangka dengan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bangka Nomor : 472.24/1558/diindukpencabli/2018 dan Nomor : 224/2018, tanggal 1. November 2018.
 2. Keputusan Kepala Dinas Dukcapoli kab.Bangka Nomor : 188.48/1174/dukcapli/2017 tentang Standar Operasional Prosedur Pelayanan Penerbitan KK dan KTP Pro Aktif bagi Pasangan yang baru menikah pada KUA di Kabupaten Bangka



INOVASI PELAPORAN ONLINE PERCELAIAN DAN PELAYANAN KK DAN KTP BAGI PASANGAN CERAI DI PENGADILAN AGAMA



INOVASI PEMANFAATAN KIA DI TEMPAT TERTENTU DENGAN POTONGAN TARIF



PKS dengan lembaga terkait pemanfaatan KIA

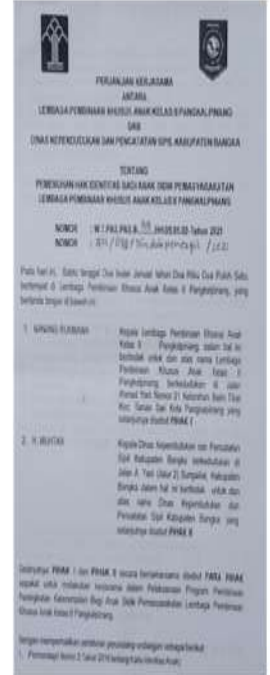
NO.	URAIAN	TARIF NDRMAL	TARIF PENGGUNA KA KAB. SERANG	KETERANGAN
1.	Tarif masuk anak-anak kelawasan tiris tapas Peralai Bangsa : - 0 tahun s/d 1 tahun - 1 s/d 8 tahun - 9 s/d 16 tahun	Gratis Rp. 10.000,- Rp. 20.000,-	Gratis Rp. 5.000,- Rp. 10.000,-	Digunakan pada hari Senin s/d Jumat
2.	Tarif masuk Hotel Peralai Beach Resort & Spa	Rp. 25.000,- Note : include minuman Teh Pucuk Harus	Rp. 15.000,- Note : include minuman Teh Pucuk Harus dan tiket kolam renang	
3.	Tiket masuk Dolphin Park Pantai Tanjung Perona	Rp. 10.000,-	Rp. 5.000,-	Digunakan pada hari biasa tanpa event/acara
4.	Untuk pembelian buku-buku pelajaran di Toko Buku Tumbuhan Argung Surgailat	Potongan harga 10 % (sepuluh persen)		
5.	Untuk pembelian buku-buku pelajaran di toko Buku Pustaka Ilmu Surgailat	Potongan harga 10 % (sepuluh persen)		

Inovasi Pelayanan pencatatan perkawinan di gereja dan vihara berdasarkan permohonan

Inovasi Pelayanan perekaman KTP-el mobile terjadwal rutin setiap bulan ke Desa/kelurahan, dusun/lingkungan, Lapas, RSJ, RSU dan SLTA se Kabupaten Bangka



INOVASI PENERBITAN KARTU IDENTITAS ANAK (KIA) DI LP KHUSUS ANAK



PKS dengan LP Khusus Anak

INOVASI PELAYANAN DATA AGREGAT KEPENDUDUKAN ONLINE

Pelayanan Data agregat kependudukan yang di update setiap semester dapat di download melalui website resmi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bangka dengan alamat : www.dukcapil.bangka.go.id



Lampiran 7. Penghargaan yang pernah diterima



